



**КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ
ЗА ИЗВРШЕНА РЕВИЗИЈА НА
ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ И РЕВИЗИЈА НА УСОГЛАСЕНОСТ
ЗА 2021 ГОДИНА НА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ЉУБЕН ЛАПЕ“
ОПШТИНА АЕРОДОРОМ - СКОПЈЕ
СМЕТКА НА РАСХОДИ НА БУЏЕТ НА ДОТАЦИИ (903)**

01 2021 10 165/1

Скопје, март 2023 година

СОДРЖИНА

Опис	Страна
КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОВЛАСТЕНИОТ ДРЖАВЕН РЕВИЗОР	1 - 9
Финансиски извештаи за 2021 година	
Биланс на приходи и расходи	10
Биланс на состојба	11
Преглед на промени на капиталот	12
Сметководствени политики и образложенија кон финансиските извештаи	
Вовед	13 - 20
Сметководствени политики	20 - 21
Образложенија кон финансиските извештаи	22 - 25

**ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ЉУБЕН ЛАПЕ“ ОПШТИНА АЕРОДРОМ - СКОПЈЕ
СМЕТКА НА РАСХОДИ НА БУЏЕТ НА ДОТАЦИИ (903)
КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОВЛАСТЕНИОТ ДРЖАВЕН РЕВИЗОР**

Кратенки користени во извештајот:

ООУ – Основно општинско училиште

МОН – Министерство за образование и наука

МФ – Министерство за финансии

ЗЈВФК – Закон за јавна внатрешна финансиска контрола

Број: 17-213/9

Дата: 21.03.2023

КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОВЛАСТЕНИОТ ДРЖАВЕН РЕВИЗОР

Резиме

Државниот завод за ревизија изврши ревизија на финансиските извештаи заедно со ревизија на усогласеност на Основно општинско училиште „Љубен Лапе“ Општина Аеродром - Скопје, на сметката на расходи на буџет на дотации (903), за 2021 година.

Со извршената ревизија, изразивме неповолно мислење за реалноста и објективноста на финансиските извештаи за 2021 година, а мислење со резерва за усогласеност со законската регулатива, упатства и воспоставени политики.

Не е извршена ревизија, ниту е издаден извештај за годините кои и претходат на годината што е предмет на ревизија.

Со извршената ревизија на финансиските извештаи и ревизија на усогласеност кај ООУ „Љубен Лапе“ Општина Аеродром - Скопје, сметка на расходи на буџет на дотации (903) за 2021 година, констатирани се следниве состојби:

- системот на внатрешни контроли не е воспоставен;
- слабости во канцелариското и архивско работење;
- книгата на основни средства се води несоодветно;
- несоодветно сметководствено евидентирање на обврските спрема добавувачи;
- попис на средствата и обврските е нецелосен и несоодветно извршен.

Со цел подобрување на состојбите, ревизијата даде препораки за преземање на мерки и активности заради надминување на утврдените состојби.

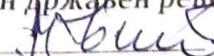
Во делот - Нагласување на прашања за неизвесност и континуитет, ревизијата ги истакна состојбите во финансирањето на основното образование каде платите учествуваат со 96%, а останатите расходи со 4% во вкупните расходи на училиштето со над илјада и двесте ученици.

Од страна на одговорните лица на субјектот, не се добиени забелешки на Нацрт извештајот на овластениот државен ревизор.

Ревизорски тим:

1. Георѓиј Георѓиев
2. Јасмин Јасминов
3. Милчанце Милчанце

Овластен државен ревизор



1

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ЉУБЕН ЛАПЕ“ ОПШТИНА АЕРОДРОМ - СКОПЈЕ
СМЕТКА НА РАСХОДИ НА БУЏЕТ НА ДОТАЦИИ (903)
КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОВЛАСТЕНИОТ ДРЖАВЕН РЕВИЗОР

1. Вовед

- 1.1. Извршивме ревизија на приложените финансиски извештаи на страна од 10 до 12 заедно со ревизија на усогласеност на ООУ „Љубен Лапе“ Општина Аеродром- Скопје, сметка на расходи на буџет на дотации (903), кои се состојат од Биланс на состојба на ден 31 декември, Биланс на приходи и расходи за годината која завршува со тој датум, Преглед на промените на изворите на капиталните средства за 2021 година и применетите сметководствени политики и објаснувачки белешки кон финансиските извештаи.
- 1.2. Ревизијата на финансиските извештаи од точка 1.1. на овој извештај е извршена согласно член 22 став 1 од Законот за државната ревизија и Годишната програма за работа за 2022 година на Државниот завод за ревизија согласно член 23 од Законот за државната ревизија.
- 1.3. Не е вршена ревизија ниту е издаден било каков извештај за ревизија на финансиските извештаи и усогласеност со закони и прописи на ООУ „Љубен Лапе“ Општина Аеродром - Скопје за годините кои и претходат на годината предмет на ревизија.
- 1.4. Финансиските извештаи од точка 1.1. на овој извештај се одговорност на раководството на субјектот, застапувано од:
 - Марјана Панчевска – директор, од 11.12.2019 до 02.02.2022 година,
 - Санѓа Стојанова – директор, од 03.02.2022 до 30.09.2022 година.

Оваа одговорност вклучува дизајнирање, имплементација и одржување на интерна контрола која што е релевантна за подготвување и објективно презентирање на финансиските извештаи коишто се ослободени од материјално погрешни прикажувања, без разлика дали се резултат на измами или грешки, избор и примена на соодветни сметководствени политики, како и правење на сметководствени проценки кои што се разумни во околностите.

Раководството на субјектот е исто така одговорно за осигурување дека активностите, финансиските трансакции и информации, рефлектирани во финансиските извештаи се во согласност со релевантната законска регулатива, упатства и воспоставени политики.

- 1.5. Одговорност на ревизорите е да изразат мислење за финансиските извештаи од точка 1.1. врз основа на извршената ревизија. Оваа одговорност вклучува и изразување мислење за тоа, дали активностите, финансиските трансакции и информации рефлектирани во финансиските извештаи се, во сите материјални аспекти, во согласност со релевантната законска регулатива, упатства и воспоставени политики.

Ревизорски тим:

1. Горче Јанчиќ
2. Лидија Јанчиќ
3. Лилијана Јанчиќ

Овластен државен ревизор

Петар Ѓорѓиев

2

**ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ЉУБЕН ЛАПЕ“ ОПШТИНА АЕРОДРОМ - СКОПЈЕ
СМЕТКА НА РАСХОДИ НА БУЏЕТ НА ДОТАЦИИ (903)
КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОВЛАСТЕНИОТ ДРЖАВЕН РЕВИЗОР**

Оваа одговорност вклучува извршување на постапки за добивање ревизорски докази за тоа дали приходите и трошоците се користени за планираните намени утврдени од страна на законодавецот. Таквите постапки вклучуваат и процена на ризикот од неусогласеност.

Ревизијата е извршена во согласност со Ревизорските стандарди на Врховните ревизорски институции (ISSAI). Овие стандарди налагаат да ги почитуваме етичките барања и да ја планираме и извршиме ревизијата со цел да добиеме разумно уверување за тоа дали финансиските извештаи се ослободени од материјално погрешни прикажувања. Ревизијата вклучува извршување на постапки за прибавување на достатни соодветни ревизорски докази како поткрепа на нашите заклучоци. Избраните постапки зависат од расудувањето на ревизорот, вклучувајќи ја и проценката на ризикот од материјална неусогласеност, без разлика дали е резултат на измами или грешки.

При процена на ризикот, ревизорот ги разгледува внатрешните контроли релевантни за подготвување и објективно презентирање на финансиските извештаи со цел да се дизајнираат ревизорски постапки кои се соодветни во околностите, но не за целите на изразување на мислење за ефективноста на внатрешните контроли на субјектот. Ревизијата исто така вклучува оценка на соодветноста на користените сметководствени политики и на разумноста на сметководствени проценки направени од страна на градоначалникот на општината, како и оценка на севкупното презентирање на финансиските извештаи.

Веруваме дека ревизорските докази кои што ги имаме прибавено се достатни и соодветни за да обезбедат основа за нашето ревизорско мислење.

2. Цели, заснованост и период на вршење на ревизијата

- 2.1. Цел на ревизијата на финансиските извештаи е да му овозможи на ревизорот да добие разумно уверување за тоа дали финансиските извештаи земени како целина се ослободени од материјално погрешни прикажувања било поради измама или поради грешка, овозможувајќи му на ревизорот да изрази мислење за тоа дали финансиските извештаи се изготвени, во сите материјални аспекти, во согласност со применливата рамка за финансиско известување и да известува за финансиските извештаи и да комуницира, во согласност со ревизорските наоди.

Цел на ревизијата на усогласеност во врска со ревизијата на финансиските извештаи е ревизорот да добие разумно уверување за тоа дали активностите, финансиските трансакции и информациите рефлектирани во финансиските извештаи се, во сите материјални аспекти, во согласност со релевантната законска регулатива, упатства и воспоставени политики и да ја известува законодавната власт и други соодветни тела за наоди и расудувања.

Ревизорски тим:

1. Петруш Ди
2. Либаде
3. Мусаја

Овластен државен ревизор

3

Марко Јовановски

**ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ЉУБЕН ЛАПЕ“ ОПШТИНА АЕРОДРОМ - СКОПЈЕ
СМЕТКА НА РАСХОДИ НА ВУЏЕТ НА ДОТАЦИИ (903)
КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОВЛАСТЕНИОТ ДРЖАВЕН РЕВИЗОР**

- 2.2. Финансиските извештаи кои се предмет на овој извештај се засновани врз завршната сметка составена според применливата рамка за финансиско известување во Република Северна Македонија.
- 2.3. Ревизијата од точка 1.1. погоре е планирана и извршена во периодот од 16.12.2022 до 16.01.2023 година кај ООУ „Љубен Лапе“, Општина Аеродром - Скопје од тим на Државниот завод за ревизија во состав:
- Марина Блажеска, помошник на ГДР и овластен државен ревизор;
 - Катерина Чалоска Алексовска, раководител на ревизија и овластен државен ревизор;
 - Горица Николовска, самостоен ревизор и овластен државен ревизор;
 - Марија Трајковска, самостоен ревизор и
 - Мартин Мајсторов, ревизор.

Наоди и препораки

Прашањата кои ги покрива овој извештај беа дискутирани на завршиот состанок со раководството и одговорните лица на субјектот - предмет на ревизија одржан на ден 17.01.2023 година.

Не се добиени забелешки на Нацрт извештајот на овластениот државен ревизор.

Констатирани се следните состојби:

3.1 Внатрешни контроли

- 3.1.1 При оценка на системот на внатрешни контроли со цел да се утврди дали истите се дизајнирани и функционираат согласно Законот за јавна внатрешна финансиска контрола и Стандардите за внатрешна контрола во јавниот сектор, поради нивно влијание на реалното и објективно презентирање на финансиските извештаи ревизијата го констатира следното:

- во основното училиште не е воспоставена ex-ante и ex-post контрола, која треба да обезбеди финансиските трансакции, расходи или приходи да бидат проверени, пред и откако трансакцијата е целосно завршена со цел намалување на ризикот од несакани последици;
- не се донесени процедури за материјално и финансиско работење во кои ќе бидат опфатени: текот на движење на документацијата за секој вид на плаќање и наплата на приходи, распределба на должностите и одговорностите за лицата вклучени во процесот, системот за следење и контрола на сметководствената документација што подразбира прием на фактури и архивирање, книга на влезни фактури, комплетирање на сметководствената документација, контрола, подготовка на документација за плаќање и нејзино одобрување;

Ревизорски тим:

1. Марина Блажеска
2. Катерина Чалоска Алексовска
3. Горица Николовска

Овластен државен ревизор

Мартин Мајсторов

**ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ЉУБЕН ЛАПЕ“ ОПШТИНА АЕРОДРОМ - СКОПЈЕ
СМЕТКА НА РАСХОДИ НА БУЏЕТ НА ДОТАЦИИ (903)
КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОВЛАСТЕНИОТ ДРЖАВЕН РЕВИЗОР**

- нема назначено лице кое ќе ја следи реализацијата на договорите за кои има постапка за јавни набавки и за останатите договори;
- не се изготвуваат решенија за определување на вкупниот број на наставни часови на наставници по учебна година;
- финансиските и оперативните елементи на секоја активност не се верификуваат од две меѓусебно независни лица;
- општината како основач нема извршено ревизија на работењето на училиштето за 2021 година;

Ваквите состојби не се во согласност со член 16 од ЗЈВФК, а се резултат на недостатокот на човечки ресурси во училиштето. Имено, во актите за систематизација во административната служба иако се предвидени работни места за сметководител, благајник и архивар, истите не се пополнети. Не воспоставениот систем на внатрешни контроли придонесува за ризик од погрешно прикажување на податоците во деловните книги и финансиските извештаи и ризик од неправилности и недоследности во примена на законските прописи.

Препорака:

Директорот на училиштето да преземе мерки и активности за:

- ангажирање на потребен број на лица за воспоставување на соодветен систем на внатрешни контроли,
- донесување на процедура за материјално и финансиско работење во која ќе бидат опфатени: текот на движење на документацијата, поделба на должностите по лица за одобрување, извршување, сметководство и контрола.

3.2 Усогласеност со закони и прописи

3.2.1 Со извршените детални тестови, ревизијата констатира дека влезните и излезните фактури на ООУ „Љубен Лапе“ Општина Аеродром - Скопје, не се евидентираат во Деловодникот на начин пропишан со одредбите од членовите 8, 9, 12 и 17 од Уредбата за канцелариско и архивско работење. Утврдените пропусти произлегуваат од причини што не се поставени и применети стандардните постапки и процедури, ниту се доделени овластувања и одговорности на учесниците и чинителите во канцелариското и архивското работење. Имено, при влез и излез на фактурите, истите не се заведуваат во основната евидентија - деловодникот, односно не се евидентирани со деловоден број и дата. Ваквиот начин на канцелариско работење не обезбедува систематски надзор над документите, управување и чување и користење на документите, а создава и ризик од губење на евидентија и нивната хронологија.

Ревизорски тим:
1. Гргуљ Јане
2. Мијасуд

Овластен државен ревизор
М. Кочос

**ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ЉУБЕН ЛАПЕ“ ОПШТИНА АЕРОДРОМ - СКОПЈЕ
СМЕТКА НА РАСХОДИ НА БУЏЕТ НА ДОТАЦИИ (903)
КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОВЛАСТЕНИОТ ДРЖАВЕН РЕВИЗОР**

По извршената преселба на архивата во август 2022 година, одговорните лица се соочуваат со потешкотии при обезбедување на документацијата.

Препорака:

Директорот на училиштето да преземе мерки и активности за изготвување пишана процедура со која ќе се применат стандардните постапки во канцелариското работење согласно законските и подзаконските акти.

3.3 Финансиски извештаи

3.3.1 При вршењето на попис на средствата и нивните извори не се применети одредбите за попис од Правилникот за сметководството на буџетите и буџетските корисници, со што не е постапено согласно член 21 од Законот за сметководството на буџетите и буџетските корисници, поради следното:

- пописните листи за основни средства не се потпишани од пописната комисија како што е уредено со член 31 –а од Правилникот;
- извештајот за попис на основните средства не е архивиран и не е потписан од комисијата за попис со што не е постапено по член 33 од Правилникот;
- не е извршен попис на обврските, односно не е утврден правниот основ за нивното постоење, старосната структура, причините за нереални салда на обврски што не е во согласност со член 31-в од Правилникот за сметководството за буџетите и буџетските корисници.

Поради нецелосно и неправилно извршениот попис, ревизијата не доби соодветни ревизорски докази за да ја потврди реалноста и објективноста на искажаните средства и обврски во Билансот на состојба на ден 31.12.2021 година.

Препорака:

Директорот на училиштето да преземе мерки и активности за целосно и квалитетно организирање и извршување на пописот на средствата и обврските, согласно законските прописи.

3.3.2 Позицијата Материјални средства на ден 31.12.2021 година, е проценета во износ од 41.604 илјади денари. Со извршениот увид во приложената документација за материјалните средства и начинот на кој се евидентираат ревизијата констатира дека во книгата на основни средства не се евидентирани основните средства по инвентарен број, нема податок за датумот на набавка на основното средство, групата на основно средство и стапката на амортизација, што има влијание на точноста на отписот на вредноста на материјалните средства и амортизацијата.

Ревизорски тим:

1. Трпејчиќ
2. Јанчевски
3. Јанчевска

Овластен јавен ревизор
[Handwritten signature] 6

**ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ЉУБЕН ЛАПЕ“ ОПШТИНА АЕРОДРОМ - СКОПЈЕ
СМЕТКА НА РАСХОДИ НА БУЏЕТ НА ДОТАЦИИ (903)
КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОВЛАСТЕНИОТ ДРЖАВЕН РЕВИЗОР**

Погоре наведената состојба не е во согласност со член 8 и член 19 од Законот за сметководство на буџети и буџетски корисници, како и со член 7 од Правилникот за сметководството на буџетите и буџетските корисници и има за ефект нереално и необјективно проценување на билансните позиции во финансиските извештаи за 2021 година.

Препорака:

Директорот на училиштето да преземе мерки и активности за воспоставување на книга/регистар на основни средства со потребните податоци за правилна пресметка на амортизацијата и утврдување на сегашната вредност.

3.3.3 На позицијата обврски спрема добавувачите во земјата, со состојба на 31.12.2021 година, искажани се обврски со негативно салдо во износ од 2.756 илјади денари.

Со извршената анализа, констатирајме дека од сметката на основен буџет (603), исплатени се средства во износ од 1.270 илјади денари, за губретарина и централно греене без добиени фактури за извршени услуги, а со цел искористување на дodelените средства од Буџетот на Општина Аеродром и истите на крајот на годината се префрлени на сметката на расходи на буџет на дотации (903). Остатокот од салдото на добавувачите во износ од 1.486 илјади денари потекнува од минати години, поради тоа што плаќањата се евидентирале на позицијата обврски кон добавувачите без претходно да се создадат обврски по доставени фактури.

Ваквата состојба не е во согласност со член 19 од Законот за сметководството на буџетите и буџетските корисници и има за ефект нереално и необјективно прикажување на обврските во финансиски извештаи.

Препорака:

Директорот на училиштето да преземе мерки и активности за навремено евидентирање на настанатите обврски, согласно законските и подзаконските акти.

Основ за изразување на мислење

Вкупниот ефект од изнесените наоди, кои се основ за изразување на мислење, во точките 3.2. и 3.3., се однесуваат на:

- слабости во канцелариското и архивско работење;
- несоодветно водење на книгата на основни средства;
- несоодветно сметководствено евидентирање на обврските спрема добавувачи;
- нецелосен и несоодветно извршен попис на средствата и обврските.

Ревизорски тим:

1. Георѓи Јанче
2. Лидија Јанче
3. Марко Јанче

Овластен државен ревизор

Славчо Јанче

**ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ЉУБЕН ЛАПЕ“ ОПШТИНА АЕРОДРОМ - СКОПЈЕ
СМЕТКА НА РАСХОДИ НА БУЏЕТ НА ДОТАЦИИ (903)
КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОВЛАСТЕНИОТ ДРЖАВЕН РЕВИЗОР**

4. Ревизорско мислење

Мислење за финансиски извештаи

Според наше мислење, поради значењето на прашањата изнесени во точката 3.3. финансиските извештаи не ги прикажуваат вистинито и објективно, во сите материјални аспекти, финансиската состојба на сметката на расходи на буџет на дотации (903) на ООУ „Љубен Лапе“ Општина Аеродром - Скопје на ден 31 декември 2021 година како и резултатите на финансиските активности за годината која завршува со тој датум, во согласност со важечка законска регулатива.

Мислење за усогласеност со закони и прописи

Според наше мислење, со исклучок на ефектот на прашањата изнесени во точка 3.2 активностите, финансиските трансакции и информации, рефлектирали во финансиските извештаи на сметката на расходи на буџет на дотации (903) на ООУ „Љубен Лапе“ Општина Аеродром - Скопје, во сите материјални аспекти се во согласност со релевантната законска регулатива, упатства и воспоставени политики.

5. Нагласување на прашања за неизвесност или континуитет

5.1. Согласно Законот за основно образование “Секое дете има право на бесплатно и квалитетно основно воспитание и образование во основното училиште.” Во ООУ „Љубен Лапе“ во учебната 2021/2022 година има 1.237 ученици распоредени во 44 паралелки. Расходите на сметката на расходи на буџет на дотации изнесуваат 1.775 илјади денари, односно 4% од вкупните расходи и истите се недоволни за остварување на образовната дејност.

За 2021 година¹ предлог финансиски план² е усвоен од училишниот одбор само за сметката на расходи на буџет на дотации (903) и за сметката на буџет од самофинансирачки активности (787).

Во табела број 1 се прикажани планирани и реализирани расходи за 2021 година за сметката на расходи на буџет на дотации (903).

¹ Бр.05-405/3 од 29.09.2020 година

² Бр.05-405/2 од 29.09.2020 година

Ревизорски тим:

1.  
2.  
3.  

Овластен државен ревизор

**ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ЉУБЕН ЛАПЕ“ ОПШТИНА АЕРОДРОМ - СКОПЈЕ
СМЕТКА НА РАСХОДИ НА БУЏЕТ НА ДОТАЦИИ (903)
КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОВЛАСТЕНИОТ ДРЖАВЕН РЕВИЗОР**

Табела број 1 - Планирани и реализирани расходи за 2021 година

во 000 денари

Расходи 2021	Предлог годишен финансиски план за 2021 доставен до општина за сметка 903	Одлука на општината за распределба на блок дотации за 2021 на училиштето	Ребаланс-намалување на тековни расходи	Дополнување на тековни расходи од сметка на основен буџет (603), од Буџетот на општината	Реализација на расходи во 2021 година
Плати и надоместоци	39.876	/	/	н/п	42.260
Стоки и услуги	4.055	2.408	2.092	1.565	1.775
Вкупно расходи	43.931				44.035

Со Законот за основно образование училишниот одбор има надлежност да предложи финансиски план до основачот, по претходно мислење од наставничкиот совет поради што ревизијата смета дека финансискиот план треба да ги обединува сите сметки со кои располага училиштето.

Во јули 2021 година, училиштето добило Известување³ за ребаланс со кој се врши намалување на ставката комунални услуги, греене, комуникација и транспорт, поради зголемување на ставката за плати и надоместоци. Училиштето се известува дека ќе се одобрат средства на сметката 603 како дополнување на блок дотацијата за ставката за која се намалени средствата како што е прикажано во табела бр.1.

Во 2021 година, платите и надоместоци во однос на 2020 година се зголемени за 3.321 илјади денари, додека расходите за блок дотации се зголемени само за 1.960 илјади денари.

Табела број 2 - Структура на расходи на буџет на дотации за 2020 и 2021 година

во 000 денари

Расходи	2021		2020	
	42.260	95,97%	38.939	92,55%
Плати и надоместоци	1.775	4,03%	3.136	7,45%
Вкупно расходи	44.035	100,00%	42.075	100,00%

Оваа состојба на недоволно средства за извршување на образовната дејност, односно расходи во износ од 1.775 илјади денари, расходи за плати и надоместоци во износ од 96 % од вкупните расходи на сметката која е основа за финансирање на основното образование предизвикува неизвесност и континуитет во работењето на основното училиште.

Поради горе наведената состојба, ревизијата укажува дека е потребно да се направи анализа на целокупниот систем на планирање и финансирање на дејноста основното образование со цел обезбедување на доволно средства за функционирање на основните училишта и остварување на квалитетен образовен процес.

³ Бр.05-317/1 од 09.07.2021 година

Ревизорски тим:

1. Дорѓа Јанче
 2. Лијчко Јанче
 3. Лијчко Јанче

Овластен државен ревизор

Општинско основно училиште „Љубен Лапе“, Општина Аеродором - Скопје
Сметка на основен буџет (903)

БИЛАНС НА ПРИХОДИ И РАСХОДИ ЗА 2021 година

Опис на позицијата	Образло жение	во 000 денари	
		2021	2020
Приходи			
Трансфери и донации	3.1.1.	44.035	42.075
Вкупно приходи		44.035	42.075
Расходи			
Тековни расходи			
Плати и надоместоци	3.2.1.	42.260	38.939
Стоки и услуги	3.2.2.	1.775	3.136
Вкупно тековни расходи		44.035	42.075
Вкупно расходи		44.035	42.075

Општинско основно училиште „Љубен Лапе“, Општина Аеродором - Скопје
Сметка на основен буџет (903)

БИЛАНС НА СОСТОЈБА НА ДЕН 31.ДЕКЕМВРИ

Опис на позицијата	Образло- жение	во 000 денари	
		2021	2020
Активи			
Тековни средства	4.1		
Активни временски разграничувања	4.1.1.	971	640
Вкупно тековни средства		971	640
Постојани средства	4.2		
Материјални средства	4.2.1.	41.604	36.167
Вкупно постојани средства		41.604	36.167
Вкупна активи		42.575	36.807
Пасива			
Тековни обврски	4.3		
Краткорочни обврски спрема добавувачи	4.3.1.	(2.756)	(2.688)
Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	4.3.2.	3.727	3.328
Вкупно тековни обврски		971	640
Извори на средства	4.4		
Извори на капитални средства	4.4.1.	41.604	36.167
Вкупно извори на деловни средства		41.604	36.167
Вкупна пасива		42.575	36.807

Општинско основно училиште „Љубен Лапе“, Општина Аеродором - Скопје
Сметка на основен буџет (903)

ПРЕГЛЕД
НА ПРОМЕНИ НА ИЗВОРИ НА КАПИТАЛНИТЕ СРЕДСТВА ЗА 2021 ГОДИНА

О П И С	во 000 денари	
	државен јавен	Вкупно
капитал		
Состојба 01.01.2021 година	36.167	36.167
Зголемување по основ на:	10.418	10.418
Набавки	896	896
Отпис на капитални средства	(68)	(68)
Ревалоризација на капитални средства	9.590	9.590
Намалување по основ на:	4.981	4.981
Отпис на капитални средства	(68)	(68)
Ревалоризација на амортизација	4.297	4.297
Амортизација	752	752
Состојба 31.12.2021 година	41.604	41.604

1. ВОВЕД

1.1 Запознавање со субјектот

Општинското основно училиште „Љубен Лапе“ Општина Аеродром - Скопје, Република Северна Македонија е основано со Решение бр. 08-2358 од 27.06.1986 година. Дејноста на училиштето е верифицирана со Решение бр. 09-3453/3 од 04.09.2002 година издадено од Министерство за образование и наука.

ООУ „Љубен Лапе“ Општина Аеродром - Скопје има својство на правно лице, стекнато со уписот во Централен регистар на Република Северна Македонија. Училиштето е запишано во централен регистарот на општинските основни училишта во Министерството и регистарот на општинските основни училишта што го води општината за своето подрачје.

Основен акт на училиштето е Статутот со кој се уредуваат организацијата и вршењето на воспитно-образовна дејност, називот, седиштето, управувањето и раководењето, правата и обврските на учениците, правата и обврските на вработените и други прашања од значење за работа на општинското основно училиште.

Од училишниот одбор во 2020 година е усвоен нов Статут, согласно Законот за основното образование архивски заведен под бр.01-50/1 од 24.01.2020 година за кој добиена е согласност од МОН во ноември 2021 година.

Со новиот Статут престанува да важи Статутот (пречистен текст) бр. 01-43/2 од 26.01.2015 година, како и Статутарната Одлука бр.01-226/1 од 08.08.2019 година за изменување и дополнување на Статутот бр.01-227/1 од 06.06.2019 година за што има добиено согласност од Министерството за образование и наука¹.

Во правниот промет со трети лица училиштето учествува во свое име и за своја сметка.

Училиштето располага со 29 училници и наставата се организира во две смени. Во училиштето има 42 паралелки, односно 44 паралелки во наставната 2021/2022 година со запишани 1.236 деца.

1.2 Делокруг на работење на субјектот

Училиштето има организационен облик на образовна установа - 02.1 регистрирана во Централниот регистар во Регистарот на други правни лица со шифра 85.20 – Основно образование.

Со Законот за основното образование се уредува воспитно – образовниот процес кој се остварува во основните училишта, како и дејноста на основното образование како дел од единствениот воспитно-образовен систем. Дејноста на основното образование е од посебен јавен интерес.

¹ со Решение бр. УП/18-1325 од 17.06.2019

Согласно законот секое дете има право на бесплатно основно воспитание и образование во основното училиште. Министерот за основно образование и наука донесува стандарди за утврдување на квалитетот во основното образование.

Основното образование се развива врз основа на следните начела:

- најдобар интерес и целосен развој на ученикот,
- еднаквост, достапност, пристапност и инклузивност,
- општо образовен карактер на основното образование,
- обезбедување на квалитет на образованието и меѓународна споредливост на знаењата на учениците,
- активно учество на учениците во животот на училиштето и заедницата,
- подготвување на ученикот за доживотно учење,
- унапредување на сличностите и прифаќање на различностите, мултикултурализам и интеркултурност,
- грижа за физичка безбедност и здравје,
- автономност, компетентност и одговорност и
- партнерство помеѓу училиштето, родителите, односно старателите и единиците на локалната самоуправа.

Целите на основното образование се:

- обезбедување целосен опфат во воспитно-образовниот процес и одговарање на разновидните потреби на сите ученици преку обезбедување суштинско учество на сите ученици во него,
- обезбедување системски пристап за поттикнување на когнитивниот, социо-емоционалниот и психомоторниот развој на ученикот согласно со неговите развојни карактеристики, потенцијали и афинитети,
- постигнување на националните стандарди за учениците во основно образование од подрачјата: јазична писменост, изучување други јазици, математика, природни науки и технологија, дигитална писменост, личен и социјален развој, демократска култура и граѓанство, претприемништво и финансиска писменост како и уметничко изразување, култура и мултикултура,
- развивање самодоверба и свест кај ученикот за сопствената индивидуалност и одговорност за своите постапки,
- воспитување за почитување на различностите, соработка, почитување на различноста, основните човекови слободи и права,
- развивање на писменоста и способностите на учениците за разбирање, информирање и изразување на македонски јазик и неговото кирилско писмо,
- развивање на писменоста и способностите на учениците за разбирање, информирање и изразување, покрај на македонски јазик и неговото кирилско писмо и на јазик и писмо на припадниците на заедниците кои зборуваат јазик различен од македонскиот јазик,
- развивање свест кај учениците за припадност на Република Северна Македонија и негување на националниот, граѓанскиот, етничкиот и културен идентитет,

**ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ЉУБЕН ЛАПЕ“ ОПШТИНА АЕРОДРОМ - СКОПЈЕ
СМЕТКА НА РАСХОДИ НА БУЏЕТ НА ДОТАЦИИ (903)
ОБРАЗЛОЖЕНИЈА НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ**

- подготвување на ученикот за одговорен живот во слободно, граѓанско и демократско општество,
- развивање на способности и вештини за истражување, експериментирање и решавање на проблеми,
- стекнување општи и применливи знаења и вештини што се потребни во секојдневниот живот или за натамошно образование,
- оспособување за натамошно образование и доживотно учење,
- поддршка на талентирани и надарени ученици во различни области и
- унапредување на здравиот начин на живеење и воспитување за преземање одговорност за сопственото здравје и за заштита на животната средина.

1.3 Финансиски податоци за субјектот

Општинското основно училиште „Љубе Лапе“ Општина Аеродром - Скопје во 2021 година, своето работење го извршува преку следните сметки за кои се изготвуваат посебни годишни пресметки, и тоа:

- 903 – Сметка на расходи на буџет на дотации
- 603 – Сметка на основен буџет;
- 785 – Сметка на буџетот на донацији; и
- 787 – Сметка на буџет од самофинансирачки активности.

Согласно Законот за основното образование средствата за финансирање на дејноста основно образование се обезбедуваат од Буџетот на РСМ, на начин и постапка утврдена со Законот за буџети на Република Северна Македонија, Законот за извршување на Буџетот на Република Северна Македонија и Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа.

Со Законот за основното образование е дадена можност за финансирање на основното образование и од други извори, односно општината може да ја дополни блок дотацијата, односно наменската дотација од сопствени извори освен за платите на вработените на училиштата.

Исто така со законот е дадена можноста за финансирање и од други извори како легати, подароци и друго кои треба да се користат наменски за развој на воспитно – образовната дејност.

За распределба на блок дотацијата за основните училишта на територија на Општина Аеродром за 2021 година, Советот на Општина Аеродром има донесено „Одлука за распределба на блок дотација наменета за основните училишта на територија на Општина Аеродром“ објавена во Службен гласник на Општина Аеродром број 15 од 31.12.2020 година. Во одлуката не се предвидени средствата за бруто платите, бидејќи истите се минусираат од методологијата за распределба. Од доделените средства во вкупен износ од 17.129 илјади денари за осумте основни училишта на територија на Општина Аеродром за ОООУ „Љубен Лапе“ доделени се средства во износ од 2.408 илјади денари или 14% од вкупните средства.

Со ребаланс на Буџетот на Општина Аеродром во јули 2021 година намалени се средствата за ставката стоки и услуги на износ од 2.092 илјади денари, а реализирани се во износ од 1.775 илјади денари.

**ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ЉУБЕН ЛАПЕ“ ОПШТИНА АЕРОДРОМ - СКОПЈЕ
СМЕТКА НА РАСХОДИ НА БУЏЕТ НА ДОТАЦИИ (903)
ОБРАЗЛОЖЕНИЈА НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ**

Согласно приложените картони на депонирани потписи, овластени потписници на овие сметки на ООУ „Љубен Лапе“ – Општина Аеродром се:

- Марјана Панчевска – директор, од 11.12.2019 до 02.02.2022 година,
- Сања Стојанова – директор, од 03.02.2022 до 30.09.2022 година.

Седиште на Општинското основно училиште „Љубе Лапе“ Општина Аеродром .
Скопје е на ул „Васко Карангелески“ бр. 2, 1000 Скопје.

1.4 Организациона поставеност на субјектот

Организацијата на ООУ „Љубен Лапе“ Општина Аеродром - Скопје е уредена согласно Правилникот за систематизација на работни места на ООУ „Љубен Лапе“ Општина Аеродром-Скопје, заведен под архивски број 01-595 од 21.10.2015 година. На правилникот за систематизација и организација има измени и дополнувања во 2018 и 2021 година.

Работењето на основното училиште се организира преку организациони единици и работни места во нивниот состав.

Во училиштето се формираат следните организациони единици – служби:

1. Административна служба;
2. Стручна служба;
3. Помошно – техничка служба.

Во училиштето во организациски единици – службите се формираат во следните одделенија:

1. Административна служба:
 - 1.1. Одделение за норматива – правни работи, управување со човечки ресурси и општи работи; и
 - 1.2. Одделение за финансии и сметководство.
2. Стручна служба:
 - 2.1. Одделени на стручни соработници;
 - 2.2. Одделение на наставници.

1.5 Органи на управување и раководење и стручни органи на основното училиште

Орган на управување на основното училиште е училишниот одбор составен од седум члена и тоа: тројца претставници од наставниците, стручните соработници и воспитувачите од училиштето, тројца претставници од родителите, односно старателите на учениците и еден претставник од основачот.

Надлежностите на училишниот одбор се:

- донесува статут на основното училиште,
- предлага годишна програма за работа и извештај за работа на основното училиште до советот на општината, а државните основни училишта до Министерството,
- донесува Развојна програма на училиштето,

**ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ЉУБЕН ЛАПЕ“ ОПШТИНА АЕРОДРОМ - СКОПЈЕ
СМЕТКА НА РАСХОДИ НА БУЏЕТ НА ДОТАЦИИ (903)
ОБРАЗЛОЖЕНИЈА НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ**

- предлага финансиски план до основачот,
- предлага завршна сметка до основачот,
- објавува јавен оглас за избор на директор во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Северна Македонија од кои еден од весниците кој се издава на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик,
- врши интервју со кандидатите за директор,
- предлага на градоначалникот на општината односно на министерот еден кандидат од пријавените кандидати на објавениот јавен оглас за избор на директор,
- дава предлог до директорот за избор на наставниците и стручните соработници,
- одлучува по приговорите и жалбите на вработените во основното училиште,
- одлучува по жалбите на ученици, родители, односно старатели на ученици и
- врши и други работи утврдени со статутот на основното училиште.

Орган на раководење е директорот на основното училиште кој согласно одредбите од Законот за основно образование е одговорен за законитоста во работата и за материјално - финансиско работење.

Надлежности на директорот на основното училиште се:

- застапува и претставува училиштето и е одговорен за законитото работење,
- ја организира, планира и ја води работата на основното училиште,
- ја следи и унапредува воспитно-образовната работа во училиштето,
- подготвува Развојна програма на училиштето,
- подготвува предлог на годишна програма за работа и извештај на училиштето,
- е одговорен за реализација на годишната програма за работа,
- е одговорен за остварување на правата и обврските на учениците,
- е надлежен за пријавување на кој било облик на насиљство, злоупотреба и занемарување сторено врз ученик, до надлежните институции утврдени со закон,
- врши избор на наставници, стручни соработници, и друг административно-технички кадар согласно со закон и актите на училиштето,
- врши распоредување на наставници, стручни соработници, и друг административно - технички кадар,
- одлучува за престанок на работен однос на наставници, стручни соработници и воспитувачи и друг административно-технички кадар согласно со закон и колективен договор,
- врши контрола врз начинот на водењето на професионалните досиеја на наставниците и стручните соработници,
- поттикнува, следи и организира стручно оспособување и усовршување на наставниците и стручните соработници,
- организира менторство за наставниците-приправници, стручните соработници- приправници, воспитувачи-приправници, присуствува на часови во наставата согласно со планот за посета на часови од годишната

програма за работа на училиштето, за што составува препораки и забелешки од остварената посета кои се приложуваат кон професионалното досие на наставникот и ја следи работата на наставниците, стручните соработници и воспитувачи и ги советува,

- ја следи работата на училишниот педагог, психолог и другите стручни работници,
- се грижи за соработката со родителите односно старателите,
- ги известува родителите односно старателите за работата на училиштето и за измени на правата и обврските на учениците,
- одлучува за воспитните мерки,
- ја организира и следи работата на училишниот инклузивен тим и други тимови во училиштето,
- ја следи работата на стручните органи во училиштето,
- ја поттикнува и следи работата на заедницата на учениците,
- обезбедува извршување на одлуките на училишниот одбор,
- ја донесува систематизацијата на работните места на училиштето,
- одлучува за склучување договори за работните односи,
- го формира училишниот инклузивен тим,
- покренува постапка за дисциплинската одговорност на вработените во училиштето,
- се грижи за соработката на училиштето со здравствената установа во општината и
- врши други работи согласно со закон и статутот на училиштето.

Директорот на општинско основно училиште го избира и разрешува градоначалникот, по предлог на училишниот одбор на основното училиште.

За избор на директор училишниот одбор објавува јавен конкурс, а за директор услов е кандидатот да има положен испит за директор. Мандатот на директорот трае четири години.

Стручни органи на основното училиште се наставнички совет на основно училиште, советот на одделенски наставници, советот на предметни наставници и стручните активи на наставниците.

Наставничкиот совет на основното училиште го сочинуваат одделенските и предметните наставници и стручните соработници во училиштето. Надлежности на наставничкиот совет се :

- дава мислења по предлогот на Развојна програма и на годишната програма за работа и го следи нејзиното извршување,
- предлага членови за училишен инклузивен тим и други тимови во училиштето,
- го разгледува и утврдува успехот на учениците и работата на други стручни органи,
- им одобрува на учениците побрзо напредување во основното училиште,
- го разгледува остварувањето на наставниот план и програмите и презема мерки за нивно извршување,
- дава мислење за распределба на часовите меѓу наставниците,
- донесува одлуки по приговори на учениците за утврдени оценки,

**ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ЉУБЕН ЛАПЕ“ ОПШТИНА АЕРОДРОМ - СКОПЈЕ
СМЕТКА НА РАСХОДИ НА БУЏЕТ НА ДОТАЦИИ (903)
ОБРАЗЛОЖЕНИЈА НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ**

- го разгледува извештајот од реализација на годишната програма за работа, од самоевалуација, од извршената интегрална евалуација и предлага соодветни мерки,
- расправа и одлучува за стручни прашања поврзани со воспитно-образовната работа,
- дава мислење за годишниот финансиски план на училиштето,
- избира претставници во училишниот одбор,
- дава мислење за планирањето, реализацијата и вреднувањето на постигањата во наставата и учењето,
- го разгледува годишниот извештај за работа на наставниците и стручните соработници и предлага соодветни мерки,
- учествува во оценувањето на исполнетоста на стандардите за наставниците и стручните соработници за напредување во звањата ментор и советник,
- одлучува за воспитни мерки и
- врши и други работи утврдени во статутот на училиштето.

1.6 Законска рамка/прописи од областа на дејноста на субјектот:

Работењето на основното училиште е регулирано со следната законска регулатива:

- Закон за локална самоуправа²;
- Закон за основното образование³;
- Закон за финансирање на единиците на локална самоуправа⁴;
- Закон за сметководството на буџетите и буџетските корисници⁵;
- Закон за јавните набавки⁶;
- Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта⁷;
- Прописи донесени од страна на Советот на Општина Аеродром, и тоа:
 - Одлука за извршување на Буџетот на Општина Аеродром за 2021 година⁸;
 - Одлука за распределба на блок дотација наменета за основните училишта на територија на Општина Аеродром за 2021 година⁹;
 - Програма за планирани активности од областа образование во Општина Аеродром за 2021 година¹⁰;
 - Правилник за постапката, начинот и условите за давање на користење на училиштен простор и спроведување на други активности во врска со основните училишта на Општина Аеродром¹¹ и
 - Правилникот за измена и дополнување за постапката, начинот и условите за давање на користење на училиштен простор и спроведување на други активности во врска со основните училишта на Општина Аеродром¹².

² Сл.весник на РМ бр.5/02

³ Сл.весник на РСМ бр.161/19, 229/20

⁴ Сл.весник на РМ бр.64/04...бр.209/18 и Сл.весник на РСМ бр.244/19 бр.173/22

⁵ Сл.весник на РМ бр.61/02...бр.170/07 и Сл.весник на РСМ бр.122/21

⁶ Сл.весник на РСМ бр.24/19, 87/21

⁷ Сл.весник на РСМ бр.161/19

⁸ Сл. гласник на Општина Аеродром бр.15 од 31.12.2020 година

⁹ Сл. гласник бр.15 од 31.12.2020 година

¹⁰ Сл. гласник на Општина Аеродром бр.15 од 31.12.2020 година

¹¹ Сл. гласник на Општина Аеродром бр.1 од 10.03.2020 година

¹² Сл. гласник на Општина Аеродром бр.3 од 12.03.2021

Интерни акти:

- Статут на ООУ „Љубен Лапе“ Општина Аеродром - Скопје;
- Акт за организација и систематизација;
- Развојна програма на училиштето;
- Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2020/2021 и 2021/2022 година;
- Финансиски план за 2021 година;
- Годишен извештај за работењето на училиштето за учебната 2020/2021 и 2021/2022 година и
- План за јавни набавки за 2020 и 2021 година.

2. СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

Признавање на приходи и расходи

2.1. Признавањето на приходите и другите приливи во ООУ „Љубен Лапе“ Општина Аеродром - Скопје сметка на расходи на буџет на дотации (903) во Билансот на приходи и расходи се спроведува според сметководственото начело на парично исказување (готовинска основа) во периодот во кој настанале и се наплатени до 31 декември во тековната фискална година, според критериумот на мерливост и расположливост.

2.2. Проценети приходи во Билансот на приходи и расходи се приходите остварени по видови и извори согласно Законот за буџетите и Правилникот за класификација на приходите.

2.3. Приходите кои не се наплатени до денот на нивната пристигнатост за наплата се исказуваат како пасивни временски разграничувања.

2.4. Расходите и другите одливи во билансот на приходи и расходи се признаваат според сметководственото начело на парично исказување, во пресметковниот период во износ во кој е извршено плаќањето.

2.5. Проценетите расходи во Билансот на приходи и расходи се извршените расходи согласно Законот за буџетите и Правилникот за класификација на расходите.

2.6. Расходите кои не се извршени до денот на нивната пристигнатост за плаќање се исказуваат како активни временски разграничувања.

Проценување на билансните позиции

2.7. ООУ „Љубен Лапе“ Општина Аеродром - Скопје води посебно сметководство за средствата од буџетот, по системот на двојно сметководство, а според распоредот на сметките од сметковниот план на буџетските корисници.

2.8. Проценувањето на билансните позиции се спроведува според сметководственото начело на парично исказување.

**ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ЉУБЕН ЛАПЕ“ ОПШТИНА АЕРОДРОМ - СКОПЈЕ
СМЕТКА НА РАСХОДИ НА БУЏЕТ НА ДОТАЦИИ (903)
ОВРАЗЛОЖЕНИЈА НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ**

2.9. Долгорочните и краткорочните средства се проценуваат по нивната набавна вредност зголемена со издатоците кои директно можат да се додадат на расходите за набавката.

2.10. Паричните средства на сметките и во благајните во домашна валута се проценуваат според нивниот номинален износ, а во странска валута по курсот на Народната банка на Република Северна Македонија на денот на билансирањето.

2.11. Побарувањата и обврските се признаваат според договорените износи во договорот.

2.12. Долгорочните средства чија поединечна вредност во моментот на набавката е пониска од 300 ЕВРА во денарска противвредност се класифицираат како расход и се отпишуваат еднократно во целина при набавката.

Амортизација и ревалоризација

2.13. Корисниот век на употреба односно отписот на вредноста на нематеријалните и материјални средства се спроведува со примена на годишните стапки за отпис согласно Правилникот за сметководство за буџети и буџетски корисници со праволиниска метода на отпис.

2.14. Основицата за отпис (пресметување на амортизација) се коригира за последователните издатоци со кои се подобрува состојбата на средствата над неговиот корисен век на употреба, односно за вложувањата поради реконструкција, адаптација или други вложувања со кои се зголемува корисниот век на употреба, капацитетот и функционалната способност.

2.15. За износот на пресметаната амортизација се намалуваат нематеријалните и материјалните средства и изворите на средствата.

2.16. Материјалните средства се амортизираат од првиот ден на наредниот месец откога тие средства почнале да се користат за вршење дејноста. Нематеријалните средства се амортизираат од првиот ден на наредниот месец откога тие средства се спремни за употреба.

2.17. Отпишувањето на нематеријалните и материјални средства може привремено да се прекине за средствата што се оштетени од виша сила, до нивното оспособување за користење.

2.18. Изворите на средства во билансот на состојба кај ООУ „Љубен Лапе“ се проценуваат според утврдената вредност на стекнатиот:

- Државен - јавен капитал (постојани материјални и нематеријални средства)

3. БИЛАНС НА ПРИХОДИ И РАСХОДИ

3.1. Приходи

3.1.1. Трансфери и донации

Оваа позиција е проценета во висина на износите на средствата за блок дотација трансферирани од Буџетот на Република Северна Македонија до Буџетот на Општина Аеродром, согласно одредбите од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа, Законот за буџетите, Законот за извршување на буџетот на Република Северна Македонија за 2021 година, Одлуката за извршување на Буџетот на Општина Аеродром за 2021 година во вкупен износ од 44.035 илјади денари (2020 година – 42.075 илјади денари).

Трансферот од Буџетот на Општина Аеродром на сметката за расходи на буџет на дотации на основното училиште е согласно Одлуката за извршување на Буџетот на Општина Аеродром за 2021 година¹³ и Одлуката за распределба на блок дотација наменета за основните училишта на територија на Општина Аеродром за 2021 година¹⁴.

3.2. Тековни расходи

3.2.1. Плати и надоместоци

Оваа позиција е проценета во висина на исплатените износи, за средствата кои се обезбедени од буџетот, согласно одредбите од Законот за буџетите, Закон за финансирање на единиците на локалната самоуправа, Законот за извршување на Буџетот на РСМ за 2021 година и Одлуката за извршување на буџетот на Општина Аеродром за 2021 година по следните основи:

- основни плати и надоместоци;
- персонален данок на доход од плата;
- придонеси за социјално осигурување од работодавачите, кои ги опфаќаат: придонеси за пензискиот фонд, придонеси за Фондот за здравство и придонеси за Агенцијата за вработување.

во 000 денари

Опис	2021		2020
	1	2	3
Плати и надоместоци		30.405	28.074
Придонеси за социјално осигурување		11.855	10.865
Вкупно:		42.260	38.939

¹³ Сл. гласник на Општина Аеродром бр.15 од 31.12.2020 година

¹⁴ Сл. гласник на Општина Аеродром бр.15 од 31.12.2020 година

**ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ЉУБЕН ЛАПЕ“ ОПШТИНА АЕРОДРОМ - СКОПЈЕ
СМЕТКА НА РАСХОДИ НА БУЏЕТ НА ДОТАЦИИ (903)
ОБРАЗЛОЖЕНИЈА НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ**

3.2.2. Стоки и услуги

Оваа позиција е проценета во висина на исплатените износи, за средствата кои се обезбедени од Буџетот, согласно одредбите од Законот за буџетите, по основ на:

- комунални услуги, греене, комуникација и транспорт кои опфаќаат расходи за електрична енергија, водовод и канализација, губретарина, централно греене, телефон и телефон;
- материјали и ситен инвентар кои опфаќаат расходи за одржување на згради, дезинфекција, дезинсекција и дератизација, поправки и одржување на софтвер, поправки и одржување;
- материјали и ситен инвентар кои опфаќаат расходи за одржување на згради, дезинфекција, дезинсекција и дератизација, поправки и одржување на софтвер, поправки и одржување;
- поправки и тековно одржување кои опфаќаат расходи за одржување на згради, дезинфекција, дезинсекција и дератизација, поправки и одржување на софтверско решение и други поправки и одржувања;
- договорни услуги кои опфаќаат други договорни услуги;
- други тековни расходи, кои опфаќаат објавување на огласи и други оперативни расходи.

Опис	во 000 денари	
	2021	2020
1	2	3
Комунални услуги, греене, комуникација и транспорт	1.382	2.251
Материјали и ситен инвентар	160	399
Поправки и тековно одржување	118	296
Договорни услуги	98	164
Други тековни расходи	17	26
Вкупно:	1.775	3.136

4. БИЛАНС НА СОСТОЈБА

АКТИВА

4.1. Тековни средства

4.1.1. Активни временски разграничувања

Оваа позиција е проценета во износ од 971 илјада денари (2020 година – 640 илјади денари) и се однесува на неизмирени обврски за плати во износ од 3.727 илјади денари, како и претплатени обврски за водовод и канализација, губретарина и централно греене и други ставки од групата стоки и услуги во износ од 2.756 илјади денари.

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ЉУБЕН ЛАПЕ“ ОПШТИНА АЕРОДРОМ - СКОПЈЕ
СМЕТКА НА РАСХОДИ НА БУЏЕТ НА ДОТАЦИИ (903)
ОБРАЗЛОЖЕНИЈА НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

4.2. Постојани средства

4.2.1. Материјални средства

Оваа позиција е проценета во висина на сегашната вредност на материјалните средства – земјиште со вредност 0 денари, градежни објекти, опрема и други материјални средства во вкупен износ од 41.604 илјади денари (2020 година – 36.167 илјади денари), кои ги користи и располага основното училиште за кои се пресметува амортизација на набавната ревалоризирана вредност.

ПРОМЕНИ КАЈ ПОСТОЈАНите СРЕДСТВА ВО 2021 ГОДИНА

во 000 денари

О П И С	Градежни објекти 1 020	Опрема 2 022	Други материјални средства 3 025		Земјишта и шуми 4 010+011	ВКУПНО 5=од 1 до 4
			материјални средства	Земјишта и шуми		
			3	4		
Набавна или ревалоризирана вредност						
Состојба на ден 01 Јануари 2021	53.666	10.158	346	0	64.170	
Набавки во текот на годината		644			644	
Донации		252			252	
Пренос од средства во подготовкa						
Вкупни зголемувања:		896			896	
Расходување		68			68	
Преотстапени постојани средства						
Вкупно намалување		68			68	
Ревалоризација	8.050	1.540				9.590
Состојба на ден 31. Декември 2021	61.716	12.526	346	0	74.588	
Исправка на вредност						
Состојба на ден 01 Јануари 2021	18.651	9.352				28.003
Амортизација за тековната година	537	215				752
Преотстапени материјални средства						-
Расходи и отуѓувања		68				68
Отстапување без надомест						-
Ревалоризација	2.878	1.419				4.297
Состојба на ден 31. Декември 2021	22.066	10.918	-	0	32.984	
НЕОТПИШАНА ВРЕДНОСТ НА						
КАПИТАЛНИ СРЕДСТВА 31.12.2021	39.650	1.608	346	-	41.604	
НЕОТПИШАНА ВРЕДНОСТ НА						
КАПИТАЛНИ СРЕДСТВА 31.12.2020	35.015	806	346	-	36.167	

ПАСИВА

4.3. Тековни обврски

4.3.1. Краткорочни обврски спрема добавувачи

Оваа позиција во 2021 година е проценета во износ од (-2.756) илјади денари (2020 година изнесува (-2.688) илјади денари), и се однесува на авансна исплата на обврски спрема добавувачите во земјата во износ од 1.270 илјади денари и плаќана од минати години кои се евидентирани на позицијата обврски кон добавувачите без претходно да се создадат обврски по доставени фактури во износ од 1.486 илјади денари.

Во текот на ревизијата испратени се дванаесет конфирмации за добавувачи за потврдување на состојбата на добавувачите на ден 31.12.2021 година. Од добиените конфирмации утврдивме дека негативно салдото на обврските изнесува 756 илјади денари, а во сметководството негативното салдо е на износ од 1.126 илјади денари.

4.3.2. Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените

Оваа позиција во 2021 година е проценета во износ од 3.727 илјади денари (2020 година – 3.328 илјади денари) и се однесува на пресметаната обврска за плата на вработените за месец декември 2021 година.

4.4. Извори на капитални средства

4.4.1. Државен јавен капитал

Оваа позиција во 2021 година е проценета во износ од 41.604 илјади денари (2020 година – 36.167 илјади денари) во висина на сегашната вредност на евидентираните материјални средства.