

- членовите на Совет на родители
- в.д. директорот на училиштето
- членовите на УО
- архивата

Република Северна Македонија  
Општинско основно училиште  
**ЉУБЕН ЛАПЕ**  
Бр. 02-195 //  
24.03.2023 год.  
Аеродром-Скопје

**ЗАПИСНИК бр.4/2022 - 2023**  
**од состанок на Совет на родители на**  
**ОУ „Љубен Лапе“ оддржан на 06 март 2023 год.**

На 06.03.2023 (понеделник) со почеток во 18:30 часот се одржа средба на Советот на родители со физичко присуство во училиштето, со следниот

**Дневен ред:**

1. Усвојување на Записникот од претходната седница на Советот на родители;
2. Дискусија за дојавите за експлозивни направи во основните и средните училишта и одвивањето на наставата;
3. Разно





По констатирано мнозинство за одржување на состанокот од вкупно присутни <sup>34</sup> родители (список приложен како додаток на овој записник) се премина <sup>на</sup> усвојување и разгледување на точките од дневниот ред.

На состанокот присуствуваа директорката и следните претставници на стручните служби и наставници од училиштето:

- Снежана Мирчевска, педагог
- Александра Пешевска-Митановска, наставник по математика
- Бранкица Јованова, наставник по английски јазик
- Цветанка Поп Петрова, наставник по македонски јазик
- Марија Ивановска, одделенски наставник
- Снежана Војнеска, одделенски наставник

1. По однос на **првата точка** –записникот беше едногласно усвоен.
2. По однос на **втората точка** – збор зема Претседателката на Советот на родители која кажа дека овој состанок е свикан со цел да се кажат мислења во врска со дојавите за експлозивни направи во училиштата.  
Во контекст на тоа беше кажано дека училиштето има обезбедување од НИКОБ од 7ч до 18ч кое е обезбедено од страна на општина Аеродром, а МОН е одговорен за тоа како ќе се организира наставата.

Потоа збор зема В.Д.Директорката која кажа дека предходно во текот на денот имале состанок во општина и добиле нови насоки, препораки и протоколи како да се постапува.

Донесена е одлука во иднина да се користи само главниот влез на училиштето за влез и излез. За влез – сите го користат главниот влез. За излез – сите го користат главниот влез за напуштање на училиштето, а за да се избегне гужвата наставничката излегува со учениците, го заобиколува училиштето и ги носи учениците пред влезот/излезот кој досега редовно го користеа. Родителите ги носат учениците до влезот на училиштето и нетреба да влегуваат внатре. Во случај на потреба - претходен повик од наставник или стручен соработник, родителот кој треба да влезе во училиштето, задолжително се легитимира и ги остава своите податоци кај обезбедувањето. Капиите на училишниот двор да се затвораат, а во нашето училиште треба да се поправи една капија за да биде целосно затворен училишниот двор и да се оневозможи движење низ истиот. За таа намена треба да се побараат средства донацији од општествено одговорни фирми или друг извор за да може



да се направи. Учениците се препорачува на големиот одмор да не излегуваат надвор од училишниот двор. Патрола од полицаец би требало да има секојдневно, за да го проверува училиштето заедно со обезбедувањето. Техничкиот персонал почесто ги празнат корпите за отпадоци. Исто така, директорката сподели дека, според новите препораки и протоколи, во случај на дојава за експлозивна направа, децата не се изнесуваат надвор туку се прави брза проверка на училиштето и потоа ако нема ништо се продолжува со настава, а во случај да има нешто сомнително децата се пуштаат дома и по 2 ч од тоа треба да се вклучат онлајн за да продолжат со настава.

Претставник на 1-6 одд. праша што со децата од најмалите одделенија кой не можат да се вклучат онлајн на настава, на кое в.д директорката одговори дека за нив наставничките ќе прикачат материјал во вибер групите или ќе им дадат печатени наставни ливчиња за да ги сработат дома.

Претставник од 6-4 одд. праша кој е протоколот во случај кога има дојава кој треба да ги извести родителите, бидејќи до сега дознавале преку децата, на што беше одговорено дека класниот раководител е тој што треба да извести на било кој начин.

Претставник на 7-1 одд. кажа дека новите препораки и протоколи не значат менување на околностите и дека залудно е се.

Претставник на 9-1 одд. праша дали училиштето добило напатствија да ја избришат e-mail адресата, на што директорката одговори дека добиле таква инструкција, но сеуште ја немаат избришано и како и повеќето други училишта сеуште ја користат паралено со адресата на schools.mk.

Претставник на 2-1 кажа дека не е начин и не се согласува со тоа да се вратат децата на онлајн настава и дека родителите не сакаат да ги пуштаат децата да учат онлајн и даде предлог да се влегува во училиштето со картички, да се монтира систем за евидентија и само учениците и вработените да може да влезат внатре. На тој предлог следеше реплика, дека тоа не е возможно да се спроведе бидејќи ќе се прави метеж за влез наутро, а дали некој ќе го пушти детето на настава е лична одлука и секој родител сам си сноси одговорност, но протоколите мора да се почитуваат.



Претставник на 8-4 одд. истакна дека не сме задоволни од сето ова бидејќи институциите немаат капацитет и способност за проверки, немаме доверба и секако нема соодветна опрема.

Частвничката Александра кажа дека децата предходно имале вежби за евакуација, но ништо од тоа не било спроведено како што треба кога навистина треба да се евакуираат.

На состанокот како предлог на повеќе родители се дискутираше и за ангажирање на дополнително приватно обезбедување на училиштето. На кое претставникот во училишен одбор од општина Мартин кажа дека тоа може да се спроведе, сами да си го плаќаме, но дека тоа е само пред се осигурување од кражби и провали и не го менува фактот дека при дојава учениците сепак треба да се евакуираат.

Претставник на 6-4 одд. праша каде може да се обратиме за да се реагира и зголеми безбедноста околу училиштето, чија околина во моментов е градилиште и е небезбедна за децата, на што директорката кажа дека може да се побара од град Скопје, а претставникот од општина кажа дека тие веќе имаа добиено информација како ќе биде и каква ќе биде безбедносната сигнализација на крај, по завршување на градежните работи.

Претставник на 7-4 одд. предложи да се напише и испрати допис, протестна нота до од СР до МОН и МВР и до УО. Овој предлог беше ставен на гласање и едногласно усвоен. Претставникот од 7-4 заедно со претставникот од 7-1, треба да состават допис од име на Совет на родители, што ќе се испрати до надлежните институции.

**ЗАКЛУЧОК 1:** да се испрати допис до соодветни надлежни институции, директор и училишен одбор, за да се побара зголемено обезбедување за нашето училиште.

**3. По однос на третата точка-родителите поставуваа тековни прашања.**

Поради потребата од осигурување на децата кое истекува, се формира комисија од следните членови, за осигурување на учениците од 2-9 одделение:

1. Ана Стојановска 3-3 одд
2. Весна Ѓуровска 6-1 одд.
3. Моника Јанкова 4-3 одд.

Комисијата во текот на следната недела треба да се состане и од 3-те понуди да ја избере најповољната понуда за осигурување.



Претставник на 9-4 одд. се пожали дека вратата во женската соблекувална по физичко не функционира и затоа е отежнато пресоблекувањето на девојчињата. Директорката рече дека не била запознаена дека нешто не е во ред и дека ќе провери и во најбрзо време ќе се поправи вратата.

Претставник на 1-6 одд., праша дали се достапни јавните сметки на училиштето на кое и претседателката на советот се надоврза и замоли, директорката да ги сподели овие информации со СР за поголема транспарентност и увид со колку средства располага училиштето и да се види каде се потрошени парите. Се дискутираше и за средствата од Новогодишниот базар, дека се планира да се купат работи кои недостасуваат во училиштето(принтери,завеси,смарт табли..). Претседателката на УО Маја кажа дека буџетот на училиштето е намален оваа година, и дека треба транспарентно да се спodelува како и сите други информации и за работата на УО, записници и слично. Претседателката на СР се произнесе дека додека профункционира објавувањето на записниците на УО на вебсајтот на училиштето, УО може директно да ги праќа нивните записници до СР.

Родители претставници од првите одделенија се пожалија дека не е во ред часовите по физичко образование децата да ги одржуваат во холот на училиштето кое не е соодветен простор за тоа. Директорката посочи дека тоа е така поради пренатрупаноста на училиштето со деца и немањето простор во спортската сала за да може таму да се одржуваат нивните часови. За овој проблем се надоврза со објаснување претставникот од општина кој кажа дека општината барала дограмба и проширување на училиштето, но поради тоа проблем со ДУП на државно ниво, процесот не може да се реализира.

Претставник на 1-4 одд. праша за заменската наставничка дали таа ќе остане во одделението, на што беше одговорено дека првата наставничката е на породилно отсуство, а ќе биде пуштен оглас за вработување на наставничка.

Претставник на Комисијата за контрола на храната, сподели дека неодамна бил во проверка на состојбата на училишната кујна, при што констатирал дека одредени работи се корегирани на подобро, дека по критиките, добавувачот на храна се придржува кон менито и ќе се придржуваат и во иднина, храната е добра и децата се задоволни од истата и ја конзумираат. Претседателката на СР, замоли да се сподели до СР, извештај за направената контрола во кујната.



Состанокот заврши во 20:30 часот.

**Записничар/секретар**

М-р д-р Оливера Мојсовска Величковски  
(претставник на 7-2 одделение)

*Оливера Мојсовска Величковски*

**Претседател на СР**

Ана Филипчева

*Ана Ф.*