



Република Северна Македонија  
Општинско основно училиште  
**ЉУБЕН ЛАПЕ**,  
Аеродром Скопје

ДО:

- членовите на Совет на родители
- в.д. директорот на училиштето
- членовите на УО
- архивата

Примено:	29.10.2022		
Орг.единица	Број	Прилог	Вредност
03	637/1	1	1

**ЗАПИСНИК бр.1/2022 - 2023**  
од состанок на Совет на родители на  
ОУ „Љубен Лапе“ оддржан на 15 септември 2022 год.

На 15.09.2022 (четврток) со почеток во 18:00 часот се одржа средба на Совет на родители со физичко присуство во училиштето со следниот

**Дневен ред:**

1. Усвојување на Записникот од претходната седница на Советот на родители;
2. Констатирање мандат на нови членови на Совет на родители
3. Дискусија за годишната програма за работата на ООУ “Љубен Лапе” за учебната година 2022/2023 и формирање работна група за предлог измени;
4. Инфо за топол оброк
5. Разно (осветлување во училишен двор, изборни предмети, избор на членови на Совет на родители, навремено поднесување документи до Совет на родители, др.)



По констатирано мнозинство, за оддржување на состанокот од вкупно 46 члена, присутни 35 родители (список приложен како додаток на овој записник) се премина на усвојување и разгледување на точките од дневниот ред. Тука само беше објаснето зошто од 7-5 одд.се присутни и претседателот и заменикот на одделението.

На состанокот присуствуваа и претставници на стручните служби и наставници од училиштето.

1. По однос на **првата точка** – беше констатирано дека двата закажани состаноци на Совет на родители, на 01.08.22 и 04.08.22, на кои Советот требаше да даде мислење за годишната програма на училиштето, не се одржаа бидејќи немаше кворум и затоа за нив нема записник.
2. По однос на **втората точка**- мандат на членови на советот на родители, беше изгласано потврдување на членството на претставниците од одделенијата, а од претседателката на Советот беше информирано дека имало обиди на родителските средби за промена на членови на Советот, иако имале важечки мандати.

Од претседателот повторно беше потврдено дека мандатот на членови на Совет на родители е 3 години и не може да се смени членот на СР, доколку сам не се откаже. Повторно се дискутираше за изборот на претставник во Совет на родители од 7-5, Бисера Запрова, која иако избрана на родителска со мнозинство гласови на родителите, класната раководителка го оспорува нејзиниот избор, бидејќи не била физички присутна, а била предложена од нејзиниот сопруг кој присуствуval на родителската, по дадена нејзина согласност по пат на телефонска комуникација. Поради физичкото отсуство на Бисера, класната раководителка, по нејзино видување, свикува нова родителска средба, за да има нов избор на член на Совет, но поради немање кворум, се потврдува изборот на Бисера Запрова од 7-5 како нов член на СР.

Претседателката на СР ги информираше присутните за официјалното известувањето што Бисера Запрова го испрати до Советот (до претседател и заменик претседател) и до Училишниот одбор, во однос на нејзиниот избор.

Претседателот и заменик претседателот дале потврда дека изборот на Бисера е легитимен, бидејќи е избрана од мнозинство на родители на родителска средба и во деловник не е никаде наведено дека треба да биде физички присутна на родителската средба.



**Заклучок 1:** се потврдува изборот на новите членови на Совет на родители, се потврдува изборот во Совет на родители на Бисера Запрова од 7-5 и се констатира дека членовите на Совет имаат важечки мандат.

**3.По однос на третата точка-** Директорката зема збор и ги информираше присутните дека училиштето секоја година има задача да изработи Годишна програма по која ќе работи во следната учебна година. Програмата била готова во јули кога е усвоена од Наставничкиот совет и е препратена до Совет на родители за мислење. Потоа директорката изјави дека Советот прво се изјаснува позитивно за програмата, а потоа се произнесува негативно, поради забелешките на само еден до двајца родители во однос на програмата.

Претседателката на СР објасни дека доцна за време на летни годишни одмори ја добиле годишната програма и дека поради немање кворум на двата закажани состаноци на СР на 01.08.22 и 04.08.22, директорката инсистирала, како и минатите години (кога немало кворум), членовите на СР, по мејл да дадат мислење за годишната програма. Со цел Советот да биде конструктивен и да се запазат роковите до кога училиштето треба да ја поднесе програмата претседателката се согласила СР да се изјасни за мислење за годишна програма преку email, но со ветување од директорката дека во септември, наставниците и родителите во однос на забелешките дадени од родителите, заедно ќе ги имплементираат во годишната програма.

Но по мејл укажување на член од Училишен одбор, дека Советот според член 127 од Закон за основно образование, не може да даде мислење за годишна програма, ако претходно тоа не е внесено во записник на одржан состанок на СР, претседателот на СР прати известување до директорката дека мејл известувањето од СР во однос на мислењето за годишната програма не е според законски прописи и СР не може да даде мислење за годишната програма бидејќи на два закажани состаноци немаше кворум и не е направен записник.

Претседателот и укажа на директорката да не се пласираат дезинформации и невистини во однос на мислењето за годишната програма, туку точно да се пренесат фактите.

Директорката кажа дека вчера (14.09.22) на наставнички совет е усвоена коригираната верзија на Годишната програма и сега ја предложува пред Советот на родители да се изјасни за мислење. Тука беше потенцирано од дел од родителите, дека не би требало да се даде мислење за нешто што родителите го немаат прочитано затоа што програмата не е испратена до членовите на советот, па ќе треба да се достави, разгледа и да се дадат сугестиии и мислења . Наставничката Маја Ковачева – даде објаснување која е процедурата и роковите за изготвување на Годишна програма.



Претставник на 3-2 одд. кажа дека треба да се ценi и вреднува и зема во предвид секоја сугестија и мислење затоа што се важни и дека не треба само да се протурка програмата, бидејќи ако минатата година имало одредени проблеми и за нив не се превземало ништо во новата програма, тогаш не можеме да очекуваме промени.

Родителот потенцираше дека сугестиите за програмата се дадени за индикаторите за успех наведени во програмата и за подобро организирање на стручните служби и нивна вклученост во редовно следење на состојбите во училиштето (помеѓу учениците и наставниците), а не за наставните содржини и други аспекти од наставата, за кои се стручни наставниците.

Во текот на дискусијата за Годишната програма се даде предлог и рок прво да се достави до родителите, да се разгледа, да се вратат повратни информации, но бидејќи рокот е краток, по предлог на претставник на 5-5 и други членови на СР, беше предложено мислењето за годишната програма да се изгласа сега, да се даде позитивно мислење за програмата, а предлозите за измени да се достават и во зависност на што се однесуваат тие да се имплементираат тековно, во од, во текот на годината или пак да се земат предвид при планирањето на следната годишна програма. Ова беше ставено на гласање и со мнозинство гласови беше дадено позитивно мислење на Годишната програма на ООУ Љубен Лапе.

Од неколку родители беше потенцирано и сугерирано дека согласно оваа одлука, ако има потреба до крајот на оваа учебна години евентуални идни предлог измени во годишната програма да бидат доставени и разгледани на следни состаноци на СР.

Во скlop на оваа точка збор земаа одговорните наставници за изработка и реализација на програма за екскурзии и излети.

Наставничката Марија Новеска, ја презентираше програмата за екскурзии. Оваа година се планирани два еднодневни излети за сите ученици од 1 до 9 одд и екскурзии за 3,6 и 9 одделение.

Наставничката Виолета Стефановска, кажа дека се планираат два еднодневни излети на есен и пролет. Есенскиот би се реализирал во Лешок, Лешочки манастир во втора недела од месец октомври и пролетниот последната недела од мај во Марков манастир. Тука од представник на 3-2 одд. беше предложено дека во текот на излетот може да се вклучат млади од извиднички одреди, каде децата би се запознале со тоа што значи да си извидник и да се изведат некои вежби.

Наставничката Елена презентираше програма за 3-то одд. , еднодневна, во мај , во Лешок.

Наставничката Маја Ковачева презентираше предлог програма за - 5 одд, петдневна настава во природа во западна Македонија.  
- 7 одд.тридневна екскурзија во Западна Македонија.



## - 9 одд.посета на Источна Македонија

Родителот од 3-2 постави прашање за начинот на проверка на безбедноста на автобусите за превоз, поради многуте инциденти при превоз со неисправни автобуси во минатото и дали постои механизам да се направи проверка за безбеден транспорт на нашите деца.

Наставничката Маја Ковачева одговори дека постапката осигурува дека автобусите се безбедни и дека превозниците се должни да поседуваат документ за извршен вонреден технички преглед на денот на превозот.

Предлог програмите беа ставени на гласање и беше дадено позитивно мислење за истите. Тие истотака ќе ги известат родителите за текот на постапката и кога и како тие понатаму ќе поминат во соодветните институции од каде треба да бидат одобрени за реализација.

**Заклучок 2:** Со мнозинство гласови се изгласа позитивно мислење за годишната програма за ООУ Љубен Лапе, со инкорпорирање на евентуални предлог измени во истата за време на учебната година.

**Заклучок 3:** Со мнозинство гласови се изгласа позитивно мислење за предлог екскурзиите презентирани од наставничките, со напомена при изработка на тендерска документација за екскурзиите во иднина, Комисијата што ќе се формира за таа цел, да даде, меѓудругото и предпози во документацијата кои ќе се однесуваат на безбеден транспорт на учениците.

4. По однос на четвртата точка- топол оброк за децата во целодневна настава збор зема директорката кој кажа дека сега оваа учебна година топол оброк се припрема во училиштето од страна на фирмата ДЈ-А КЕТЕРИНГ ДООЕЛ, која понудила најниска цена според приложената спецификација која ја имале од родителите од училиштето. Во текот на минатата недела родители стручни во таа област, од Комисијата за контрола на храна од Совет на родители, ја посетиле кујната за да видат во какви услови се приготвува и служи храната. Состојбата која ја затекнале е дека храната се чува заедно со облека, заедно со хемикалии, се ставала на фарбана даска со поликолор и низа други недостатоци, кои се беа наведени од Комисијата за храна. Тие за вкусот на храната немаа замерки, но кажаа дека треба да се инвестира во дотраениот инвентар и дадоа предлог закупнината од просторот да се искористи за набавка на опрема. Директорката се надоврза дека таа самата направила проверка и притоа забележала одредени недостатоци кои на писмено им ги посочила на одговорните и им дала рок до 21.09.2022 да ги спроведат.



Тие се:

- да се постави нова решетка
- на прозорците да се постави заштитна мрежа
- дотраените уреди (разладен уред, шкафчиња) да се заменат со нови
- во магацинот да се постават плочки
- Забранет влез за невработени, вклучувајќи родители

Таа кажа дека за посета треба да ја известат, на кое еден родител посочи дека до лани оделе секогаш ненајавени и немало никаков проблем, а всушност тоа е и целта на посетата.

Претставник на 2-4 одд. праша како е решено да се готви во училишната кујна кога директорката минатата година се изјасни дека нема услови за подготовкa во училишната кујна, па само ќе се сервира храната, а зготвена ќе ја носат. Исто така посочи дали се поминати потребните инспекции кои би одобриле работа на истата и бидејќи уште нема информации кои инспекции поминале, кој ќе сноси одговорност ако нешто се случи? На ова директорката кажа дека барање за инспекција е поднесено и се чека тие да дојдат, а претставник на 7-1 одд, инспектор во АХВ кажа дека штом има поднесено барање може да работи и додека чека да ја добие дозволата, а и дека тој ќе дојде во вонреден инспекциски надзор во текот на следната недела.

Цената на храната ќе биде 1960 денари.

**Заклучок 4:** Комисијата за храна даде предлог закупнината што ДЈ-А КЕТЕРИНГ ја плаќа на училиштето, тие средства да се искористат за опремување и оспособување на кујната за подготовкa на топол оброк.

**Заклучок 5:** Ако во краток временски рок (до 21.09.22 беше даден рок од директорката), ДЈ-А КЕТЕРИНГ не постапи по предлозите на Комисијата за храна за санирање на недостатоците во кујната, Комисијата за храна ќе го извести Советот на родители за фактичката состојба на кујната, која ако има желба од страна на ДЈ-А КЕТЕРИНГ може да се санира за многу кратко време.

### 3. По однос на петтата точка-разно родителите поставуваа тековни прашања

Претставник на 3-5 одд. праша дали децата можат да остануваат до 17ч, на кое беше одговорено од директорката дека да може.

Претставник на 2-4 одд. пак праша дали децата може да се земаат во 15ч како лани? На ова Директорката одговори дека оваа година е сменето и дека целодневната настава е од 8 – 16 ч и дека пред тоа нема да може да се земаат



децата бидејќи имаат активности. Исклучок е некогаш кога родителот има потреба да го земе порано во претходен договор и најава кај наставничките.

Претставници од првите одделенија се пожалија на одлуката за пливање како еден од часовите по физичко образование. Што е со тие деца на кои родителите на потпишале согласност, кој е одговорен за децата, кој ги носи и враќа, многу малку информации им се дадени на родителите во врска со ова. На ова директорката кажа дека подетални информации кои ги сакаат родителите, ќе ги добијат преку одделенските наставнички и дека децата кои не одат на базен ќе бидат згрижени од стручните служби во училиштето.

Претставник на 1-5 одд. праша кога би се обезбедил асистент за детето со посебни потреби кое е во нивното одделение. Директорката рече дека огласите се во тек и дека се надева дека наскоро ќе има.

Претставник на 6-3 одд. праша до кога нема да имаат наставник по математика. Директорката кажа дека се бара, има објавено огласи и дека се надева дека наскоро ќе одобрат превземање на наставник.

Претставник на 1-3 одд. се надоврза дека во нивното одделение нема наставник и кога би се нашла замена, Директорката како и предходно кажа дека расписан е оглас и се бара наставничка, постапката е во тек.

Претставник на 2-5 одд. се пожали на училиницата во кој престојуваат децат во текот на ден, дека не е соодветна за настава, тесно е, има кабли на секаде. Директорката кажа дека тоа порано беше канцеларија на секретарот но поради многу ученици има потреба за училиници и затоа ја преадаптираше таа просторија и дека се прават две други па наскоро ќе има некакви измени.

Претставник на 5-3 одд. и другите претставници од петтите одделенија кажа дека учениците немаат учебници, немаат ни таблети кои требаше да ги имаат лани, па ако може да се направи нешто да добијат таблети и да се помогне со обезбедување материјал за учење.

Претставник на 2-2 одд. побара одделението да биде надгледувано од стручните служби (педагог/психолог) и да се обезбеди помош во надминувањето на проблемот со дисциплината, што се јавува за време на слободните активности. Директорката одговори потврдно дека стручните служби ќе ја следат ситуацијата.



Претставник од 2-3 замоли во записник да влезе забелешката дека има голем проблем со заменските наставници/соработници кога отсуствуваат матичните наставници. Да се провери колку и како реагираат службите во училиштето кога станува збор за замена, бидејќи минатата година, во 1-3 децата биле оставени да седат сами и по еден час, а биле само прво одделение.

**Заклучок 6:** За повеќето конкретни проблеми посочени од членовите на Советот, директорката не даде временски рок, туку реплицираше дека се во процедура и дека се во фаза на разгледување.

Состанокот заврши во 21:30 часот.

**Записничар/секретар**  
М-р д-р Оливера Мојсовска Величковски  
(претставник на 7-2 одделение)

*Оливера Мојсовска Величковски*

**Претседател на СР**  
Ана Филипчева

*Ана Ѓ*