



ЗАПИСНИК бр.

од седница на Училишниот одбор на ООУ „Љубен Лапе“, Општина Аеродром,
Скопје, одржана на 29 Ноември 2022 година (вторник),
со почеток во 18:00 часот

На ден 29 ноември 2022 година (вторник), со почеток во 18:00 часот, во просториите на училиштето, Училишниот одбор на ООУ „Љубен Лапе“, Општина Аеродром.

Седницата беше закажана и се одржа со физичко присуство во просториите на училиштето, дополнително по барање на д-р Лазар Ѓуров, член од редот на родителите, беше online приклучен со конференциска врска на состанокот, своето барање го дообјасни по email¹ до членовите на Училишниот одбор.

Седницата на Училишниот одбор ја отвори и со истата претседаваше претседателот, м-р Маја Ивановска.

На седницата покрај претседателот, присуствуваа и членовите од редот на родителите: Сандра Поповска и д-р Лазар Ѓуров, членовите од редот на наставниците: Сања Станисавовска, Светланка Арсеновска и Маја Ковачева и членот – претставник од Општина Аеродром, Мартин Клинчаров, сметководителот Андријана Велковска и две ученички Симона Наковска IX⁵ и Андреа Крстевска IX² – претставници од „Ученички парламент“, со присуство на седница без право на гласање.

На седницата во својство на записничар беше членот Сања Станисавовска од редот на наставниците, задолжен од страна на в.д. Директор Ивана Цветановска, бидејќи секретарот на училиштето, Викторија Нунева и секретар на Училишниот одбор, претходно го најавила своето отсуство.

На почетокот на седницата, беше утврдено потребното мнозинство (кворум) за работа и беше констатирано дека постојат сите законски и статутарни услови за полноправна расправа и одлучување.

Потоа, претседателот на Училишниот одбор, Маја Ивановска, ги поздрави присутните и посака успешна работа и заедничка соработка. И истакна дискусиите да бидат исклучиво насочени кон точките на дневен ред, со почитување на редот и без прекинување на говорниците. По своето обраќање, претседателот на Одборот, го стави на гласање следниот:

¹ Прилог (фотокопија од email конверзација), кон записникот на Училишниот одбор на ООУ „Љубен Лапе“, Општина Аеродром, Скопје, одржана на 29 Ноември 2022 година (вторник), со почеток во 18:00 часот

ДНЕВЕН РЕД

Точка 1. Усвојување на Записникот од седницата на Училишниот одбор, одржана на 10.11.2022 година.

Точка 2. Кооптирање/претставување на новиот член на Училишниот одбор, претставник од основачот, Општина Аеродром.

Точка 3. Разгледување на Побарувања за исплата до крајот на 2022 година.

Точка 4. Разгледување на претставка од Славица Богдановиќ, адресирана до Градоначалник на Општина Аеродром од 15.11.2022 година, а препратена до Училишниот одбор со допис од Општина Аеродром на 21.11.2022 година.

Точка 5. Формирање на Комисија за попис во училиштето.

Точка 6. Предлози и прашања

Дневниот ред на седницата беше едногласно усвоен од членовите на Училишниот одбор, без забелешки.

По одделните точки од усвоениот Дневен ред, Училишниот одбор по расправата ги донесе следниве заклучоци и одлуки:

Точка 1:

Училишниот одбор го разгледа и го усвои Записникот од претходната седница на Училишниот одбор одржана на 10.11.2022 година, без забелешки од членовите на Училишниот одбор. Записникот беше усвоен со 6 гласа „за“, со 1 воздржан, ниту еден против.

Точка 2:

Претседателот на УО, Маја Ивановска накратко се претстави и му даде збор на новиот член во Училишниот одбор, Мартин Клинчаров од редот на основачот на ООУ „Љубен Лапе“, Општина Аеродром, именуван со Одлука 09-416/27 од Совет на Општина Аеродром на 18^{та} седница од 15.11.2022 година. По запознавањето со г-дин Мартин Клинчаров, останатите членови од УО имаа можност да се претстават и да му посакаат топло добредојде, чесна, успешна и плодна соработка.



Точка 3:

Претседателот на УО, Маја Ивановска по однос на оваа точка и даде збор на сметководителот да ни ја образложи моменталната фактичка финансиска состојба на училиштето, со цел да можеме правилно да одговориме на побарувањата за исплата до 2022 година на наставници-по основ договорни услуги.

Сметководителот го запозна УО, при тоа нагласувајќи дека финансиски средства од страна на основачот Општина Аеродром, се обезбедени за исплата на наставничката по математика Моника Богоевска за два месеци и секретарот на ООУ „Ѓорѓија Пулевски“, г-ѓа Лејла Тафил, која изминатиов период доаѓа како ментор на ново вработениот секретар во ООУ „Љубен Лапе“ Викторија Нунева, во износ од 20 000 (дваесет илјади денари), останатите побарување ќе треба да ги исплатиме од сопствената сметка на училиштето.

Се отвори плодна дебата околу претходните и сегашните побарувања за исплата, при тоа д-р Лазар Ѓуров информираше дека бидејќи е нов во УО нема целосен увид во делот со буџетот на училиштето и ќе гласа воздржано. Информираше дека писмено ќе се обрати до службите и ќе побара документи за увид за буџетите во претходната и тековната година за да може да се информира и да заземе издржани ставови, а не случај по случај со половични информации. Воедно побара на писмено да добиеме од страна на в.д. директорката, кои информатички и други системи ги имаме во училиштето и кој е задолжен за нивно одржување и администрирање, дали за сите ангажирани има валидни одлуки, кои обврски ги имаат и колкави износи треба да им се исплаќаат. Овие информации ни се потребни за да можеме да носиме квалитетни одлуки.

Членовите на Училишниот одбор констатираа дека за дел од побарувањата презентирани од сметководителот, воопшто не се поднесени барања и истите не се доставени за разгледување, што го сметаме за непрофесионален однос и го става телото во позиција да одлучува без соодветна документација. Понатаму, членовите на Училишниот одбор се навратија на две барања за исплата, едно за изготвување на распоредот на часови (за кое сметководителот го информираше Училишниот одбор дека е исплатено) и другото за одржување на електронските системи (неисплатено), за кои Училишниот одбор сè уште нема донесено одлука. За ова Училишниот одбор исто така ги опоменува службите и в.д. Директорката да внимаваат сите ангажмани да се соодветно правно покриени со одлуки. Во спротивно тие нема да бидат исплатени.

Оттука членовите на Училишниот одбор го донесоа следниот заклучок:

- Дваесет (12) лица од техничкиот персонал да се исплатат со по 3000 денари, за дополнителните работни часови за време на викендите и еден државен празник, за време на реновирањето на долниот спрат од училиштето, кои учествуваа во расчистување и изнесување на градежниот шут.

За останатите побарувања в.д. директорката да достави соодветна писмена документација кои лица-наставници или надворешни соработници се задолжени за одржување на системите во училиштето во рок до



Заклучокот беше усвоен со 6 гласа „за“, со 1 воздржан, ниту еден против.

Точка 4:

Во однос на оваа точка, која се однесува на барање препратено од Општина Аеродром, а адресирано до градоначалникот на Општина Аеродром, претседателот на Училишниот одбор, Маја Ивановска, дополнително го запозна со моменталната фактичка состојба во училиштето новиот член на училишниот одбор Мартин Клинчаров, истакнувајќи дека досега наставничката по англиски јазик Славица Богдановиќ три пати доставувала барања, едно за претходниот поништен оглас и две за сегашниот јавен оглас, на кои Училишниот одбор, досега навремено во рамките на своите ингеренции писмено за сите три барања ја информирал, при тоа упатувајќи ја до Архивата на училиштето да си ги побара сите записници од состаноци на УО, но и барањето е адресирано до градоначалникот на Општина Аеродром и раководителот на Секторот за образование, спорт и култура.

Во однос на оваа точка од дневниот ред Училишниот одбор го донесе следниот заклучок:

Училишниот одбор, во периодот од септември до декември има постапено по три барања на наставничката Славица Богдановиќ, по што истата е навремено и писмено известена за заклучоците. Понатаму, во однос на Јавниот оглас и одлуките на Училишниот одбор, Богдановиќ е упатена до архивата на училиштето каде може да ги побара сите записници од седниците на Училишниот одбор на кои се одлучувало по Јавниот оглас и своите барања да ги упати до повисоки инстанци во надлежните институции.

Имајќи предвид дека барањето на наставничката Славица Богдановиќ е упатено лично до градоначалникот на Општина Аеродром, и истото содржи наводи за вработен во Општина Аеродром, Училишниот одбор не е надлежен да постапува по него. Дополнително, Училишниот одбор, во однос на постапките за вработување по Јавен оглас, веќе ја информираше Општината за своите одлуки, со што комплетно се завршени сите должности на Одборот во однос на оваа постапка. Оттука, Училишниот одбор ја известува Општина Аеродром, дека барањето се враќа назад до Општината, за понатамошно постапување.

Заклучокот беше усвоен едногласно со 7 гласа „за“, ниту еден „против“.

Точка 5:

Во однос на оваа точка Претседателот на УО, Маја Ивановска побарала од в.д. директорката „Предлог-Комисија за попис во училиштето за 2022 година“, при тоа не добила никаква повратна информација. Врз основа на претходните искуства се донесе следнава Одлука за формирање на пописна комисија во училиштето за 2022 година: Злате Коцевски-домаќин, Јордан Талевски-хаус мајстор, Дејан

Дамјановски-наставник по информатика, и Владимир Петков наставник по физичко и здравствено образование.

Одлуката беше усвоена со 7 гласа „за“, ниту еден „против“.

Точка 6:

Во однос на оваа точка, претседателот на Училишниот одбор, Маја Ивановска, предложи останатите членови до наредната седница да размислат за измени, дополнувања и доусогласувања на Статутот на училиштето и Деловникот за работа на Училишниот одбор согласно законските регулативи.

* * *

Збор зедеа претставничките на Училишниот парламент, каде накусо ги презентираа своите моментални активности, како и активностите планирани за наредниот период.

* * *

Во однос на оваа точка, збор зеде и д-р Лазар Ѓуров, побара сите претставки, жалби, барања доспеани до Архивата на училиштето, а адресирани до Училишниот одбор, да ни бидат навремено и целосно доставени во писмена документација до Училишниот одбор (не подоцна од 8 работни часа после нивното доставување во архивата на училиштето), со цел да бидеме навремено информирани за состојбите и ситуациите во училиштето, со можност за носење на квалитетни и правично одлуки за добробит на учениците, наставниците и училиштето. Воедно напомена дека задржувањето на документи адресирани за Училишниот одбор а во исто време да течат интензивни комуникации и активности во Училиштето и во Општината е непрофесионален и неправилен начин на работење, кој го става Училишниот одбор како највисоко управувачко тело во Училиштето во позиција да „информативен мрак“ и иако е одговорно за состојбите да не биде информирано за тоа што се случува во телото и да не може да реагира. Нагласи дека одговорните во Училиштето треба да го сфатат ова како сериозна опомена а ако следниот пат не се испочитуваат роковите за доставување на документите и доколку пак се случи ваква постапка, следниот пат ќе побара соодветни постапки согласно законската и правилската регулатива. За да може да Училишниот одбор да го води Училиштето мора да биде информиран и документите и информациите да ги добива на време.

* * *

Членот, претставник од Општина Аеродром, Мартин Клинчаров, дискутираше за хиерархиската и функционална поставеност на органите на училиштето и предложи Советот на родители да се држи до своите надлежности како советодавно тело. При што ги информираше членовите на Училишниот одбор

дека веќе преземал чекори во насока на разговор со претседателот на Советот на родители и в.д. директорот на училиштето.

* * *

Членовите на Училишниот одбор ја дискутираа можноста за враќање на новогодишниот базар. Беше напоменато дека во претходните базари имало нејаснотии за што се трошат парите собрани од базарите. Запирањето на базарите било направено да се сопре со таа активност на нејасност каде се трошат парите. Но во дискусијата се констатираше дека базарите се одлична активност каде учениците и наставниците и родители се заедно, градат релации и прават нешто заедно. Дека учениците учат за претприемништво и можат преку директна својата работа на продукти да обезбедат финансиски средства. Училишниот одбор го донесе следниот предлог - заклучок:

Новогодишниот базар да се одржи. Датум за одржување и план за реализација да се достави од страна на Директорката на емаил до Училишниот одбор, најдоцна до 15.12.2022.

После реализираниот базар секој наставник до 30.12.2022 да достави писмено известување колку пари се собрани. Директорката до 08.1.2023 до Училишниот одбор да достави сумиран извештај за собраните средства за секој клас одделно и за целото Училиште сумирано.

Собраните средства да се поделат 50:50, од кои 50% ќе останат во фондот на одделението и да се искористат за потребите на истото, за што одлука ќе донесат учениците со гласање со просто мнозинство (за предметна настава) и родителите и одделенските раководители (за одделенска настава).

За тоа да се изработи план и тим за реализација составен од 4 ученици (предметна настава) и класен раководител, или 4 родители и еден наставник (одделенска настава).

За сите потрошени средства да се достават фискални сметки до архивата на Училиштето.

Другите 50% ќе се одделат за потребите на училиштето. За тоа Директорката до 15.1.2023 (по претходна консултација со Ученичкиот парламент) до Училишниот одбор да достави план за трошење на останатите 50% од собраните пари од базарите. Точно да се наведе што ќе се набави. Набавките да се поврзани исклучиво со подобрување на наставниот процес и условите за живот и работа на учениците. Училишниот одбор ќе го разгледа и одобри планот.

Директорката во соработка со претставниците на Ученичкиот парламент е должна до 15.4.2023 да го реализира планот и за секоја извршена набавка да достави соодветна документација во архивата на училиштето и Училишниот одбор.

* * *



Членот на Училишниот одбор д-р Лазар Ѓуров даде предлог секретарот на училиштето, заедно со службите во училиштето и заедно со в.д. Директорката и со негова помош да изработат оперативен план за работа. Планот да ги предвиди чекорите за реализација на сите планирани активности од Програмата за работа на Училиштето. Целта на Оперативниот план е да се дефинира времето на почеток на сите активности, тоа да е биде доволно на време, воедно да се предвидат сите чекори кои се потребни за да активностите бидат почнати на време, не „пет до дванаесет“, да се обезбеди доволно време за контрола и квалитет во спроведување на активностите. Рокот за доставување на оперативниот план за одобрување на Училишниот одбор да биде 30.01.2023.

Овој предлог беше и донесен како одлука од сите членови на Училишниот одбор.

* * *

Членот на Училишниот одбор д-р Лазар Ѓуров даде предлог тој со помош на други членови на Училишниот одбор да изработат предлог Оперативен план за реализација на Програмата за работа на Училишниот одбор. Во оперативниот план да се предвиди почетокот на активностите и сите чекори кои треба да се превземат за да активностите се спроведат во целости и со потребниот квалитет и да ги постигнат поставените цели. . Рокот за доставување на оперативниот план за одобрување на Училишниот одбор да биде 30.01.2023.

Овој предлог беше и донесен како одлука од сите членови на Училишниот одбор.

На седницата е воден записник.

Седницата заврши во 20.30 часот.

* * *

Овој записник се доставува до писарницата/архивата на училиштето и до директорот на училиштето, заради понатамошно итно операционализирање и реализирање на задолженијата кои произлегуваат од овој записник, во одделни издвоени заклучоци и одлуки за секоја Точка од утврдениот Дневен ред, согласно член 35 став 3 од Деловникот за работа на Училишниот одбор.

* * *

Овој записник, заедно со одделните издвоени заклучоци и одлуки, согласно член 55 и 56 од Статутот на училиштето и член 53 од Деловникот за работа на Училишниот одбор, да се објави на интернет страницата на училиштето и огласната табла на училиштето.

ЗАПИСНИЧАР

ПРЕТСЕДАТЕЛ

Сања Станисавовска



Маја Ивановска