

Бр. 02-55/1  
31. 01 2023 год.  
Аеродром-Скопје

**ЗАПИСНИК бр.**  
**од седница на Училишниот одбор на ООУ „Љубен Лапе“, Општина Аеродром,**  
**Скопје, одржана на 27 јануари 2023 година (петок),**  
**со почеток во 18:00 часот**

На ден 27.1.2023 година (петок), со почеток во 18:00 часот, се одржа седница на Училишниот одбор на ООУ „Љубен Лапе“, Општина Аеродром, Скопје.

Седницата беше закажана и се одржа со физичко присуство во просториите на училиштето.

Седницата на Училишниот одбор ја отвори и со истата претседаваше претседателот, Маја Ивановска.

На седницата покрај претседателот, присуствуваа член од редот на родителите: Лазар Ѓуров членовите од редот на наставниците: Сања Станисавовска, Светлана Арсеновска и Маја Ковачев. Членот – претставник од Општина Аеродром, Мартин Клиначаров најави on-line присуство на состанокот.

На седницата беа поканети и педагошко-психолошката служба на училиштето, в.д. директорот, членовите претставници од Ученичкиот парламент и секретарот на училиштето во својство на записничар и секретар на Училишниот одбор.

Од поканетите на седницата по претходна најава, од оправдани причини, не присуствуваа членот од редот на родителите Сандра Поповска, в.д. директорот Ивана Цветановска, секретарот, Викторија Нунева, како и претставничката од Ученичкиот парламент, Симона Наковска.

Снежана Мирчевска, педагог во училиштето и Тара Кораќ, психолог во училиштето иако по втор пат се поканети, без никакво известување за нивното отсуство не присуствуваа, иако в.д. директорот го информира претседателот на Училишниот одбор дека поканата е уредно доставена.

Поради отсуство на секретарот на училиштето во својство на записничар и секретар на Училишниот одбор за записничар на оваа седница од страна на в.д. директорот беше именуван претставникот во УО од наставниците Маја Ковачева.

На почетокот на седницата, беше утврдено потребното мнозинство (кворум) за работа и беше констатирано дека постојат сите законски и статутарни услови за полноправна расправа и одлучување.

Потоа, претседателот на Училишниот одбор, Маја Ивановска, ги поздрави присутните, по што го стави на гласање следниот:

## ДНЕВЕН РЕД

**Точка 1.** Усвојување на Записникот од седницата на Училишниот одбор, одржана на 22.12.2022 година.

**Точка 2.** Разгледување на Годишен план за јавни набавки

**Точка 3.** Разгледување на одговор од в.д. директор по барање на информации од страна на претседателот на Училишен одбор, а во врска со активности на Ученички парламент.

**Точка 4.** Разгледување на извештаи за работата на педагошко-психолошката служба

**Точка 5.** Разгледување на документација за екскурзија за учебната 2022/2023 година

**Точка 6.** Разгледување на барање од родител Ана Роп

**Точка 7.** Предлози и прашања

**Дневниот ред на седницата беше едногласно усвоен од сите присутни, со 6 гласа „ЗА“, ниту еден „ПРОТИВ“ и ниту еден „ВОЗДРЖАН“.**

По одделните точки од усвоениот Дневен ред, **Училишниот одбор по расправата ги донесе следниве заклучоци и одлуки:**

### Точка 1:

Во однос на записникот од претходната седница, Училишниот одбор **го усвои** Записникот од претходната седница на Училишниот одбор одржана на 22.12.2022 година. **Записникот беше усвоен со 6 гласа „за“, со ниту еден „воздржан“, ниту еден „против“.**

### Точка 2:

Во однос на втората точка, збор зема претставникот од наставниците Сања Станисавовска, која учествувала во изготвувањето на Годишен план за јавни набавки и истиот го реферираше.

По дискусијата Училишниот одбор едногласно ја донесе следната одлука:

**Одлука: Годишниот план за јавни набавки на ООУ „Љубен Лапе“ едногласно е усвоен од Училишниот одбор, едногласно усвоен со 6 гласа „за“, ниту еден „против“ и ниту еден „воздржан“.**

По барање на в.д. директорот, Претседателот на УО ја дополни оваа точка со барање за донесување на Одлука за висина за благајнички максимум. УО дискутираше по овој предлог и едногласно со 6 гласа за ја донесе следната одлука:

**Одлука: Висината на благајничкиот максимум е 15000 денари.**

### Точка 3:

Во однос на третата точка, во врска со известувањето од в.д. директорот за активности на Ученички парламент се разви голема дискусија.

Претседателот на УО истакна дека воопшто не се согласува со Одговорот даден од в.д. директорот и дека истиот не соодветствува со фактичката состојба. Претставникот од Општината истакна дека на два пати разговарал со Психологот во училиштето во однос на овие случувања, Претставникот од родителите Лазар Ѓуров нагласи дека заклучок од одговорот на в.д. Директорката “одговорни се медиумите и тие кои реагираа во јавноста“ се обид да не се дојде до заклучок кој навистина направил пропуст и најважно да се излече научена лекција како тоа да не се повтори, затоа даде предлог да се формира тело – комисија за да се најде одговорноста по однос на овие случувања. Претставниците од наставниците објаснија како функционира Ученичкиот парламент, кој членува во него, но и како дошла оваа информација до родителите. Исто така Претседателот на УО даде предлог да се направи Протокол за проток на информации и организирање на воннаставни активности.

Училишниот одбор УО едногласно, со 6 гласа „ЗА“, го донесе следниов заклучок:

**Заклучок: В.д. директорот да формира Комисија за утврдување на активностите за Тематската недела која ќе се состои од четири члена – Претставникот од Општината во УО, Претставник од родителите во УО и двајца наставници од предметна настава, со цел да се согледаат**

недостатоците, пропустите во постапката за одобрување на истите. Откако оваа Комисија ќе изготви извештај Педагошко – психолошката служба да изготви Насоки за функционирање и комуникација на телата во училиштето, како и процедура за одобрување на воннаставните активности.

#### Точка 4:

Во однос на оваа точка членовите на Училишниот одбор го разгледаа одговорот на педагошко-психолошката служба во однос на изготвувањето на месечни извештаи. Едногласно констатираа дека како управувачко тело на училиштето Училишниот одбор има апсолутно право да побара фактичка состојба за работата на училиштето и училишните служби, како и дека месечните извештаи не треба да бидат сфатени како отчет на службите кон Училишниот одбор, туку како начин на кој Училишниот одбор би бил постојано информиран за проблемите во училиштето, особено имајќи го предвид зголемениот број на пријави кои пристигнуваат на адреса на УО, за кои УО како тело понатаму треба да одлучува.

По дискусијата пристуните членови, едногласно, со 6 гласа „ЗА“, го донесоа следниот Заклучок: Претседателот на УО да испрати допис до Педагошко – психолошката служба со опомена за непочитувањето на одлука на Училишниот одбор, која ќе содржи и рок до кој службите ќе изготват и испратат до членовите на Училишниот одбор Известување за тековните случувања во училиштето во вид на чек листа со: изречени педагошки мерки, изречени опомени ( усни, писмени ) за наставници, побројни отсуства кај некој ученик, проблеми во некое одделение, жалби од родители, број на остварени советувања, дали има појави и случаи на булинг или други форми на врсничко насилство. Воедно да се испрати повторна покана за присуство на педагогот и психологот на следната седница на УО.

В.д. директорот писмено да ги опомени службите за неогласувањето по покана за присуство на седница на Училишен одбор и нивно неприсуство на истата два пати по ред.

#### Точка 5:

Во однос на оваа точка Разгледување на документација за екскурзија за учебната 2022/2023 година, се истакна дека Програмата за екскурзии е одобрена од страна на Бирото за развој на образование, се разви дискусија и УО едногласно го донесе следниов заклучок:

Заклучок: В.д. директорот да даде задолжение Претседателот на комисијата за екскурзии да стапи во контакт со Претседателот на СР и меѓусебно да се координираат за завршување на целокупната постапка за успешно изведување на екскурзиите според Правилникот за екскурзии.

#### Точка 6:

Во однос на оваа точка, Разгледување на барање од родител Ана Роп се разви дискусија околу тоа зошто родителката пак доставува барање кога УО беше информиран дека случајот е затворен со договор со в.д. Директорката. На ова Лазар Ѓуров, ги информираше присутните дека согласно информациите кои тој ги има од директна комуникација, родителката реагира затоа што тоа за што се договориле со в.д. Директорката не е наведено во писмениот документ кој и бил ветен дека ќе и биде доставен. Потоа се дискутираше за начинот на информирање на родителката Ана Роп и дали таа го има добиено извештајот од ДПИ. Воедно се дискутираше за прашањата кои се поставени во барањето, зошто наставникот Марина Спасовска во Годишната програма на училиштето не е прераспределена да предава во трето одделение, туку во прво, како и немањето на одговорот од ДПИ по преставката која таа ја доставила до нив. УО едногласно го донесе следниов заклучок:

Заклучок: Во однос на првото прашање од родителката Ана Роп, Претседателот на УО да и достави одговор дека прераспределбата на наставничката Марина Спасовска во трето одделение е едногласно донесена Одлука на УО и дека Годишната програма на училиштето согласно објективни промени во текот на годината може да трпи промени, а во однос на второто прашање, УО го задолжува в.д. директорот да и го испрати Извештајот од ДПИ на родителката Ана Роп. УО констатираше дека согласно извештајот од ДПИ нема основ за било каква дополнителна постапка против било кого. Дополнително беше одлучено Претседателката на УО да ја известува родителката дека УО веќе има донесено одлука со која ги опоменува службите за недоставувањето на материјалите на време и ги задолжи службите документите да се доставуваат во рок од 24 часа после заведувањето во архивата. После таа одлука сите документи редовно се доставуваат до УО.

#### Точка 7:

Во однос на оваа точка се дискутираше на повеќе теми. Се дискутираше за: незапазувањето на роковите, на пр. Рокот за изработка на веб страната на училиштето, доставување на Записник од в.д. директорот за Новогодишниот базар ( за собраните средства ).

Најголем дел од дискусијата во оваа точка беше насочена во однос на отсуството на ученик од 9-1 одделение кој цело полугодие не посетува настава. Претседателот на УО сакаше само да ги запознае членовите на УО со овој случај.

Членот претставник од Општината во УО ги информираше членовите на УО за тековните активности разговарани на седниците на УО кои зависат од Општината и се во интерес на училиштето ( изнајмување на слободниот простор, поставување на vending машини во училиштето, можности за пренаменување простор за фискултурна сала....)

УО едногласно го донесе следниов заклучок:

**Заклучок: Претседателот на УО писмено да се обрати до в.д. директорот за незапазување на роковите, како и да упати барање за реализирањето на одлуките на Училишниот одбор.**

По исцрпување на Дневниот ред, Седницата на УО заврши во 20 часот и 50 минути.

Скопје,  
27.1.2023

Записничар  
Маја Ковачева

Претседател на УО  
Маја Ивановска

