



Бр. 02-1309/1  
23.12.2022 год.  
 Аеродром-Скопје

**ЗАПИСНИК бр.**

од седница на Училишниот одбор на ООУ „Љубен Лапе“, Општина Аеродром,  
 Скопје, одржана на 22 Декември 2022 година (четврток),  
 со почеток во 18:00 часот

На ден 22.12.2022 година(четврток), со почеток во 18:00 часот, се одржа  
 седница на Училишниот одбор на ООУ „Љубен Лапе“, Општина Аеродром, Скопје.

Седницата беше закажана и се одржа со физичко присуство во просториите  
 на училиштето.

Седницата на Училишниот одбор ја отвори и со истата претседаваше  
 претседателот, Маја Ивановска.

На седницата покрај претседателот, присуствуваа член од редот на  
 родителите: Сандра Поповска, членовите од редот на наставниците: Сања  
 Станисавовска, Светланка Арсеновска и Маја Ковачева и членот – претставник од  
 Општина Аеродром, Мартин Клинчаров. Членот од редот на родителите, Лазар  
 Ѓуров, најави on-line присуство на состанокот, со доцнење. Ѓуров се приклучи на  
 состанокот во текот на дискусијата по третата точка од Дневниот ред.

На седницата беа поканети и педагошко-психолошката служба на училиштето,  
 в.д. директорот, членовите претставници од Ученичкиот парламент и секретарот на  
 училиштето во својство на записничар и секретар на Училишниот одбор.

Од поканетите присутни беа в.д. директорот Ивана Цветановска, секретарот,  
 Викторија Нунева, како и претставничката од Ученичкиот парламент, Симона  
 Наковска. На седницата не присуствуваа поканетите Снежана Мирчевска, педагог во  
 училиштето и Тара Корак, психолог, иако в.д. директорот и секретарот го  
 информираа претседателот на Училишниот одбор дека поканата е уредно  
 доставена.

На седницата покрај поканетите присутни, присуствуваа и Марина Спасовска,  
 наставничка во III-3 одделение, како и Соња Боева, одделенски наставник во  
 училиштето и претставник на СОНК.

На почетокот на седницата, беше утврдено потребното мнозинство (кворум)  
 за работа и беше констатирано дека постојат сите законски и статутарни услови за  
 пополноправна расправа и одлучување.

Потоа, претседателот на Училишниот одбор, Маја Ивановска, ги поздрави  
 присутните и напомена дискусиите да бидат исклучиво насочени кон точките на  
 дневен ред, со почитување на редот и без прекинување на говорниците, по што го  
 стави на гласање следниот:



## ДНЕВЕН РЕД

**Точка 1.** Усвојување на Записникот од седницата на Училишниот одбор, одржана на 29.11.2022 година.

**Точка 2.** Разгледување на допис доставен на в.д. директор на училиштето во однос на ненавремено доставена документација адресирана до Училишниот одбор.

**Точка 3.** Разгледување на доставена документација за случај во III-3 одделение.

**Точка 4.** Разгледување на барање од наставник Жозефина Томашевска, адресирано до Училишниот одбор.

**Точка 5.** Неисполнување на заклучоците од минатите седници на Училишниот одбор.

**Точка 6.** Недоставување на месечни извештаи од педагошко – психолошката служба во училиштето.

**Точка 7.** Предлози и прашања

Дневниот ред на седницата беше едногласно усвоен од сите присутни, со 6 гласа „ЗА“, ниту еден „ПРОТИВ“ и ниту еден „ВОЗДРЖАН“.

По одделните точки од усвоениот Дневен ред, Училишниот одбор по расправата ги донесе следниве заклучоци и одлуки:

### Точка 1:

Во однос на записникот од претходната седница, збор побара претставникот од редот на наставниците Сања Станисавовска, која беше записничар на седницата, во отсуство на секретарот на училиштето. Станисавовска го изнесе своите забелешки во однос на забелешките вметнати од членот на Училишниот одбор, Лазар Гуров, во однос на два предлози од последната точка на Дневниот ред. Таа истакна дека за истите воопшто не се гласало, како и дека истите се во спротивност со Програмата за работа како и Законот за основно образование.

Со забелешките на Станисавовска се согласија и останатите присутни членови на Училишниот одбор, по што се донесе следниот заклучок:

Двете спорни потточки од Записникот кои се однесуваат на дискусијата на Лазар Гуров за изработка на Оперативни планови, да останат како дискусија на членот, а не како одлуки едногласно изгласани од членовите на Училишниот одбор. За таа цел, се задолжува секретарот на направи дополнување на Записникот со забелешките и овој Заклучок.



По дискусијата Училишниот одбор го усвои Записникот од претходната седница на Училишниот одбор одржана на 29.11.2022 година, заедно со Заклучокот донесен на оваа седница. Записникот беше усвоен со 6 гласа „за“, со ниту еден „воздржан“, ниту еден „против“.

### Точка 2:

Во однос на втората точка, претседателот на Училишниот одбор, Маја Ивановска, го прочита дописот со арх.бр. 03-1288/1 од 20.12.2022 година, одговор на в.д. директорката Ивана Цветановска, кој се однесува на прашањето зошто барањата и претставките кои се адресирани до Училишниот одбор, службите на училиштето не ги доставуваат до претседателот. Станува збор за една петиција, три претставки од родители и три претставки од наставник, соодветно архивирани и адресирани до Училишниот одбор, кои датираат од пред еден месец наназад, за кои Училишниот одбор не е известен, ниту се доставени до претседателот на Училишниот одбор.

По ова, претседателот на Училишниот одбор и даде збор на в.д. директорката со цел таа да ја објасни причината. В.д. директорот изјави дека документите не биле доставени на разгледување до Училишниот одбор, бидејќи таа и стручната служба пристапиле кон решавање на проблемот.

На ова објаснување реагираше претседателот на Училишниот одбор, кој истакна дека независно од активностите кои ги презеле стручните служби и директорот, во однос на решавање на некое прашање, сите документи кои се адресирани до Училишниот одбор мора да бидат доставени до претседателот кој понатаму одлучува да ги презентира на седница на Училишниот одбор. Училишниот одбор како тело има законска обврска да постапува по барања на родителите и вработените во училиштето и тоа во рок од 15 дена. Недоставувањето на документите е недозволиво и противзаконско, истовремено директорот и службата ги надминуваат своите ингеренции со слободно проценување дека документите не треба да се достават до Училишниот одбор. Ивановска, потсети и на уште еден ваков случај на недоставување на документација до Училишниот одбор, за кој беше вклучен и Државниот просветен инспекторат и за кој училиштето доби опомена.

По дискусијата Училишниот одбор, едногласно, од сите присутни со 6 гласа „за“, ниту еден „против“ и ниту еден „воздржан“, го изгласа следниот заклучок:

Сите документи, претставки, барања и иницијативи кои се адресирани до Училишниот одбор да се достават на електронска адреса до претседателот и членовите на Одборот веднаш по нивното архивирање или најдоцна до истекот на 24 часа од приемот.

### Точка 3:



На почетокот на дискусијата по третата точка од Дневниот ред се вклучи и седмиот член од Училишниот одбор Лазар Ѓуров.

Се разви обемна дискусија во однос на материјалите и барањата на родителите, поплаките од наставничката, за што в.д. директорката го информираше Училишниот одбор за сите чекори кои до одржувањето на седницата се преземени во однос на решавање на проблемот. Дополително, до Училишниот одбор беше доставен и допис – Укажување од училишниот педагог, Снежана Мирчевска, која известува дека во наредниот период интензивно ќе ја посетува и следи наставата во ова одделение со цел надминување на недоразбирањата и проблемите. Земајќи ги предвид сите презентирани состојби, како и изјавата потпишана од родителите како чекор кон решавање и надминување на проблемите во одделението, Училишниот одбор го донесе следниот Заклучок:

В.д. директорот и стручната служба интензивно да работат со наставникот и родителите, се со цел надминување на проблемите, а претседателот на Училишниот одбор пред наредната седница да побара од стручната служба и родителите Извештај за состојбите во одделението. Овој заклучок е едногласно донесен со 7 гласа „за“, ниту еден „против“ и ниту еден „воздржан“.

#### Точка 4:

Во однос на оваа точка, збор зеде в.д. директорот кој појасни дека работниот однос на наставничката по германски е прекинат поради истек на договорот за работа, по што е пристапено кон преземање на наставник, а додека трае процедурата најдена е замена, се со цел непречено одвивање на наставата по германски јазик. Директорката исто така го информираше Училишниот одбор за инцидент на часот по германски со истата наставничка, за кој стручната служба има составено и Записник за нејзиното недолично однесување.

Согласно информациите, Училишниот одбор, едногласно со 7 гласа „за“, ниту еден „против“ и ниту еден „воздржан“, го донесе следниот заклучок: Училишниот одбор е ненадлежен да одлучува по барањето на наставничката Жозефина Томашевска, со оглед на тоа што договорот за работа е истечен и училиштето започнало постапка за преземање на наставник.

#### Точка 5:

Во однос на оваа точка претседателот на Училишниот одбор, потсети на неколку заклучоци од минатите седници кои се уште не се спроведени од страна на директорот и лицата задолжени за истите.

Заклучокот за ажурирање на веб-страницата на училиштето, се уште стојат старите членови на Училишниот одбор, нема промени ниту во однос на објавувањето на записниците од седниците на Училишниот одбор, што е законска обврска.



Заклучок за изготвување на Извештај за бројот на системи со кои работи училиштето и кој е задолжен за нивно работење.

Училишниот одбор едногласно донесе заклучок дека в.д. директорот е одговорен за спроведување на заклучоците на Училишниот одбор, а затекнатите нереализирани заклучоци, да се реализираат во најкус можен рок. Заклучокот е донесен со 7 гласа „за“, ниту еден „против“ и ниту еден „воздржан“.

### Точка 6:

Оваа точка е надоврзување на претходната, во однос на неисполнување на заклучоци од Училишен одбор.

Претседателот на Училишниот одбор констатира дека и покрај заклучокот донесен на седница на Училишен одбор одржана на 10.11.2022 година, педагошко-психолошката служба во училиштето до Училишниот одбор, на месечно ниво, да доставува извештаиза нивната работа, преземени мерки и активности, како во однос на учениците, така и вооднос на наставници и родители, службата не изготвува ниту доставува извештаи на месечно ниво.

На ова реагираше в.д. директорот на училиштето, појаснувајќи дека извештаите не се подготувани бидејќи во ниту едно друго училиште не се изготвуваат вакви извештаи. На што претседателот на Училишниот одбор одговори дека тоа што во другите училишта не се изготвуваат вакви извештаи не е оправдување за непочитувањето и неспроведувањето на заклучоците донесени на седниците на Училишен одбор. Ивановска појасни дека токму ваквите извештаи се потребни и од голема помош кога се дискутираат проблеми како проблемот спомената во точка 3 од Дневниот ред. Истовремено се добар показател за насоките во кои се движат работите во училиштето, како и добра основа за информирање на членовите на Училишниот одбор за случаја во училиштето на месечно ниво. Во однос на дилемите за начинот на кој треба да изгледа тој извештај, Ивановска потенцираше дека не се бара од стручните служби детално да известуваат за сите настани со име и презиме, туку да се направи еден сублимиран извештај за бројот на изречени мерки, советувања, посети на часови, реализирани предавања, индивидуални средби, врсничко насиљство.

По дискусијата, членовите на Училишниот одбор, го повторија и повторно го усвоја заклучокот од седницата одржана на 10.11.2022 година: Педагошко-психолошката служба во училиштето на месечно ниво, да доставува извештаи за нивната работа, преземени мерки и активности, како во однос на ученици, така и во однос на вработените во училиштето и родителите на учениците. Извештаите да се достават до Училишниот одбор на почетокот на месецот, а се однесуваат на изминатиот месец. Заклучокот едногласно беше усвоен со 7 гласа „за“, ниту еден „против“ и ниту еден „воздржан“.

### Точка 7:

Членовите на Училишниот одбор го разгледаа барањето за исплата на наставникот по информатика Дејан Дамјановски, одговорен за одржување на системите и веб-страницата на училиштето.



Во однос на ова барање, како и на претходно доставено барање од наставничката Александра Пешевска Митановска, по информирање на Училишниот одбор од страна на в.д. директорот за задолженијата на наставниците, членовите на Училишниот одбор го донесоа следниот заклучок:

За одржување на ЕСАРУ и ХРМИС системите да се исплатат следните наставници:

Сања Станисавовска 8.000 денари нето износ

Александра Пешевска Митановска 2.000 денари нето износ

Дејан Дамјановски 2.000 денари нето износ

За одржување на ХРМИС системот да се исплати:

Дејан Дамјановски 15.000 денари

За изработка на веб страницата да се исплати

Дејан Дамјановски 8.000 денари

За изработка на статистички извештај за ЕСАРУ системот да се исплати

Александра Пешевска Митановска 4.000 денари

За работа во архивата и замена во отсуство на секретар да се исплати:

Ивана Цветановска 4.000 денари

ЗАПИСНИЧАР / СЕКРЕТАР

Викторија Нунева

ПРЕТСЕДАТЕЛ

м-р Мјаја Ивановска