



ЗАПИСНИК бр.

Република Северна Македонија
Општинско основно училиште
ЉУБЕНЛАПЕ
од седница на Училишниот одбор на ООУ „Љубен Лапе“, Општина
Аеродром, Скопје, одржана на 16 Февруари 2023 година (четврток),
со почеток во 18:00 часот

Бр. 02-122/1

23.02.2023 год

На ден 16.02.2023 година (четврток), со почеток во 18:00 часот, се одржа седница на Училишниот одбор на ООУ „Љубен Лапе“, Општина Аеродром, Скопје.

Седницата беше закажана и се одржа со физичко присуство во просториите на училиштето.

Седницата на Училишниот одбор ја отвори и со истата претседаваше претседателот, Маја Ивановска.

На седницата покрај претседателот, присуствуваа и членовите од редот на родителите: Сандра Поповска и Лазар Ѓуров, членовите од редот на наставниците: Сања Станисавовска, Светлана Арсеновска и Маја Ковачева и членот – претставник од Општина Аеродром, Мартин Клинчаров.

На седницата присуствуваше и секретарот на училиштето, Викторија Нунева, во својство на записничар и секретар на Училишниот одбор.

На седницата покрај членовите на Училишниот одбор и секретарот, уредно беа поканети и присуствуваа, сметководителот на училиштето, Андријана Велковска и в.д. директорот Ивана Цветановска, која по претходна најава состанокот го следеше онлајн.

На почетокот на седницата, беше утврдено потребното мнозинство (кворум) за работа и беше констатирано дека постојат сите законски и статутарни услови за полноправна расправа и одлучување.

Потоа, претседателот на Училишниот одбор, Маја Ивановска, ги поздрави присутните, по што го стави на гласање следниот:

ДНЕВЕН РЕД

1. Усвојување на Записникот од претходната седница на Училишниот одбор;
2. Разгледување на завршна сметка на Училиштето



3. Разгледување на Договор за донација на две машини за чистење подови
4. Разгледување на реализирани и нереализирани одлуки на Училишниот одбор
5. Предлози и прашања.

Дневниот ред на седницата беше едногласно усвоен од сите присутни, со 7 гласа „ЗА“, ниту еден „ПРОТИВ“ и ниту еден „ВОЗДРЖАН“.

По одделните точки од усвоениот Дневен ред, Училишниот одбор по расправата ги донесе следниве заклучоци и одлуки:

Пред разгледување и усвојување на Точка 1 членовите истакнаа дека снимките што се прават на средбите на Училишен одбор да се користат исклучиво за целта за која што се снима, да не се препраќаат и пуштаат на надворешни лица.

Точка 1:

Училишниот одбор го разгледа и го усвои Записникот од претходната седница на Училишниот одбор, без забелешки од членовите на Училишниот одбор. Записникот беше усвоен со 7 гласа „за“, немаше воздржани, ниту против.

Точка 2:

Во однос на втората точка, збор зема сметководителката Андријана Велковски. Таа ја презентираше завршната сметка и одговори на прашањата на членовите на Училишниот одбор во врска со неколку точки од истата. По дискусијата по одделните точки за Завршната сметка членовите побараа да добијат на увид фактури за патувања во земјата и други фактури кои се однесуваат на ставката репрезентација, на што сметководителот одговори дека ќе им ги достав во догледно време.

Во врска со финансискиот извештај за Еразмус членовите едногласно се согласија дека документот кој е испратен до нив, а се однесува на сметките на прокетите на Еразмус програмата воопшто не соодвествуваат со тоа како изгледа еден финансиски извештај, без никаков потпис од лицето кое го изготвува, ниту од лицето кое е одговорно за истите. Истовремено, тие потенцираа дека за овие проекти и нивните финансии надлежност има Националната агенција за европски образовани програми и мобилност, па оттука членовите се иземаа од разгледување на истите.



Точка 3:

Во однос на точка 3, членовите на Училишниот одбор го разгледаа Договорот за донација на машини за чистење подови и се информираа за истиот. Му се заблагодарија на членот од Општината Мартин Клинчаров за ангажманот што успеа да издејствува донација на две машини.

Училишниот одбор со 6 гласа „ЗА“, донесе одлука за прием на донација од две машини за чистење и одржување на подови STAR SC5100B и STAR SC4300B (по спецификација), од фирмата Матео Дизајн довел Скопје, се со единствена цел, подобрување на хигиената во училиштето.

Точка 4:

Во однос на оваа точка претставникот од редот на родителите Лазар Ѓуров направи табела со одлуки кои што треба да ги реализираат задолжените за истите во даден временски рок. Целта на оваа табела е сите да имаат увид за задолженијата и рокот во кој што треба да се извршат. Членовите продискутираа за неизвршените одлуки и исто така и поставија прашање на в.д. Директорката до каде е писмената опомена што треба да им ја даде на стручната служба за неогласување на две последователни покани да присуствуваат на седница на Училишен одбор.

Имајќи предвид, дека не беше возможно да се дискутираат сите точки од табелата, Училишниот одбор едногласно заклучи да го задолжи в.д. директорот на писмено да ги информира членовите за реализирањето на одлуките и евентуалните причини за нереализирањето на дел од нив.

Точка 5:

Во однос на оваа точка се дискутираше за повеќе теми. Членовите се согласија дека треба да се усогласат Статутот на Училиштето и Деловникот на УО, согласно Законот за основно образование и другите правни акти кои се однесуваат на работата на основните училишта. За таа цел, Училишниот одбор формира работно тело составено од тројца членови од Одборот и тоа: Сандра Поповска претставник од родителите, Мартин Клинчаров претставник од Општината и Сања Станисавовска наставник со, заменик член Маја Ковачева.



треба да се подобри комуникацијата со Совет на родители да не настануваат вакви недоразбирања и во иднина. Претседателот на Училишниот одбор на предложи на следната седница на Училишниот одбор да се поканат претседателот на Советот на родители, неговиот заменик и секретарот, се со цел да се подобри комуникацијата меѓу овие две тела. Училишниот одбор едногласно го усвои овој предлог.

Истовремено, претседателката Маја Ивановска праша зошто Записниците од Училишен одбор не се објавуваат на веб страната на Училиштето, иако тоа е законска обврска на училиштето, која до сега е повеќе пати дискутирана и игнорирана, по што Училишниот одбор повторно го задолжи директорот да даде насоки за спроведување на истата.

Лазар Ѓуров предложи да се направи увид на средствата што ги имаат наставниците за работа и да се направи список на средства што им фалат, како сунѓери, кредити, хартија и слично и да се најде начин како да се обезбедат истите.

Училишниот одбор едногласно донесе заклучок, се направи список на основни средства што им се неопходни на наставниците за работа.

Се разви дискусија и за снимките што се прават со цел за полесно изготвување на записникот и се донесе заклучок за истите.

Заклучок: Снимките што се прават на седниците да ги користи само тој што ќе го прави записникот.

Се разви дискусија и за стручната служба и се донесе Заклучок.

Заклучок: Педагошко-психолошката служба да не се обидува од страна да добива информации за тоа што се зборело на седниците за нив, туку да се огласат по поканите и да присуствуваат на седница на Училишен одбор.

На седницата е воден записник.

Седницата заврши во 20.00 часот.

* * *

Овој записник се доставува до писарницата/архивата на училиштето и до в.д. Директорот на училиштето, заради понатамошно итно операционализирање и реализирање на задолженијата кои произлегуваат од овој записник, во одделни издвоени заклучоци и одлуки за секоја Точка од утврдениот Дневен ред, согласно член 35 став 3 од Деловникот за работа на Училишниот одбор.



* * *

Овој записник, заедно со одделните издвоени заклучоци и одлуки, согласно член 55 и 56 од Статутот на училиштето и член 53 од Деловникот за работа на Училишниот одбор, да се објави на интернет страницата на училиштето и огласната табла на училиштето.

ЗАПИСНИЧАР / СЕКРЕТАР


Викторија Нунева

ПРЕТСЕДАТЕЛ


Маја Ивановска