

Република Северна Македонија  
Општинско основно училиште „**ЉУБЕН ЛАПЕ**“  
Бр. 03 - 224/1  
3. 3. 2022  
Аеродром-Скопје

ООУ „Љубен Лапе“, Аеродром



**ЗАПИСНИК бр.**

од седница на Училишниот одбор на ООУ „Љубен Лапе“, Општина Аеродром,  
Скопје, одржана на 3 март 2022 година (четврток),  
со почеток во 19:00 часот

На ден 3.3.2022 година (четврток), со почеток во 19:00 часот, се одржа седница на Училишниот одбор на ООУ „Љубен Лапе“, Општина Аеродром, Скопје.

Седницата беше закажана и се одржа со физичко присуство во просториите на училиштето.

Седницата на Училишниот одбор ја отвори и со истата претседаваше претседателот, Филип Димевски.

На седницата покрај претседателот, присуствуваа и членовите од редот на родителите: Сандра Поповска и Маја Ивановска, членовите од редот на наставниците: Сања Станисавовска, Светланка Арсеновска и Тања Атанасова и членот – претставник од Општина Аеродром, Дејан Јакимовски.

На седницата присуствуваше и секретарот на училиштето, Виолета Стојковиќ, во својство на записничар и секретар на Училишниот одбор.

На седницата покрај членовите на Училишниот одбор и секретарот, уредно беа поканети и присуствуваа: в.д. директорот на училиштето, Сања Стојанова, одговорното лице кое ја изработува и води финансиската и сметководствената евиденција на училиштето, Андијана Велковски, координаторот на проектите од Еразмус програмата, наставникот Јасминка Костадиновска, како и наставникот Марјана Панчевска, во својство на поранешен директор на училиштето.

На почетокот на седницата, беше утврдено потребното мнозинство (кворум) за работа и беше констатирано дека постојат сите законски и статутарни услови за полноправна расправа и одлучување.

Потоа, претседателот на Училишниот одбор, Филип Димевски, ги поздрави присутните и укажа дека дневниот ред е обемен, па во интерес на конструктивноста на седницата дискусиите да бидат исклучиво насочени кон точките на дневен ред, со почитување на редот и без прекинување на говорниците.

По ова обраќање на претседателот, **едногласно беше усвоен предложениот:**

**ДНЕВЕН РЕД**

1. Усвојување на Записникот од претходната седница на Училишниот одбор;
2. Информирање на директорот и секретарот на училиштето за реализација на заклучоците донесени на претходната седница на Училишниот одбор;
3. Разгледување на писмен извештај во однос на реализацијата на Еразмус програмата во училиштето;



4. Разгледување на Предлог - годишен план за јавни набавки за 2022 година, со придружна документација;
5. Информирање за тековните состојби со предметниот наставник по математика, Анета Костоска;
6. Информирање од директорот за состојбите со заболени наставници и ученици од Covid-19 во училиштето и начинот на реализирање на наставата и условите и опремата за истото;
7. Разно.

По одделните точки од усвоениот Дневен ред, Училишниот одбор по расправата ги донесе следниве заклучоци и одлуки:

**Точка 1:**

Училишниот одбор го разгледа и го усвои Записникот од претходната седница на Училишниот одбор, без забелешки од членовите на Училишниот одбор. Записникот беше усвоен со 7 гласа „за“, немаше воздржани, ниту против.

**Точка 2:**

В.д. директорот на училиштето, Сања Стојанова, ги информираше членовите на Училишниот одбор за реализацијата на заклучоците донесени на претходната седница на Училишниот одбор и истакна дека истите се во целост реализирани и постапени согласно дадените задолженија.

Истовремено, секретарот на училиштето, Виолета Стојковиќ, ги информираше членовите на Училишниот одбор дека Записникот од претходната седница, со сите заклучоци, е доставен за објавување на интернет страницата на училиштето.

Училишниот одбор едногласно констатираше дека истите се реализирани и доставени за објавување на интернет страницата на училиштето, а во иднина постапката на изготвување на записникот и донесените заклучоци да се извршува запазувајќи ги роковите и одредбите од Статутот на училиштето (три) дена.

Дополнително, в.д. директорот Сања Стојанова, ја искористи можноста и ги информираше членовите на Училишниот одбор во однос на извршен вонреден инспекциски надзор за случај на меѓуврсничко насилиство од страна на ученик од осмо одделение кон негов соученик. За време на известувањето, в.д. директорот ги приложи на увид Решението од Државниот просветен инспекторат со дадените задолженија за училиштето уште од јануари 2022 година, по кои училиштето во рок од 8 дена требало да постапи и да го извести Државниот просветен инспекторат, но не било постапено се до март 2022 година, како и актите по кои училиштето сега има постапено. Задолжението на Државниот просветен инспекторат се однесува на формално уредување на прашањето за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилиство, злоупотреба и занемарување во соодветен акт, правилник, упатство, протокол или во Статутот на училиштето.



Постапувајќи по Решението на Државниот просветен инспекторат, в.д. директорот на училиштето информираше дека е донесена Одлука со која се назначуваат контакт лица за пријавување насилиство во рамки на училиштето, како и Одлука за изменување и дополнување на Статутот на училиштето.

При извршениот увид во приложената документација, членовите на Училишниот одбор Дејан Јакимовски и Сандра Поповска, констатираа дека според тоа како е формално срочена Одлуката за изменување и дополнување на Статутот на училиштето има потреба од формално-правно доуредување, односно вака нема форма на акт и нема правно дејство, имајќи предвид дека постапката за изменување и дополнување на Статутот на училиштето е уредена во Законот за основното образование, односно статутот на училиштето го носи Училишниот одбор, по претходна согласност и мислење од основачот (општината) и од Министерството за образование и наука.

Согласно ова, дадено е укажување до в.д. директорот на училиштето дека треба формално-правно да се преработат одлуките согласно Упатството за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилиство, злоупотреба и занемарување и постапката да продолжи согласно Законот за основното образование преку Училишниот одбор.

### Точка 3:

Училишниот одбор се информираше со Извештајот за работата на Тимот за Еразмус+ проекти. Координаторот на Еразмус+ проектите во училиштето, наставникот Јасминка Костадиновска, достави писмен извештај, како и истиот детално и концизно го образложи пред членовите на Училишниот одбор и другите присутни лица.

Претседателот на Училишниот одбор, Филип Димевски, се заблагодари за доставениот наративен извештај и побара објаснување зошто не е доставена комплетната побарана документација за проектите, вклучувајќи ги договорите и финансиските извештаи.

На вака поставеното прашање, наставникот Јасминка Костадиновска, одговори дека документите се чуваат кај директорот на училиштето и надворешниот сметководител и таму е целокупната документација за секој проект, одделно по планирани и спроведени активности. Таа појасни дека сметководителот во училиштето не се согласил да ги работи и донаторските сметки повразни со проектите, па оттука, како одговорно лице на Еразмус+ проектите, била приморана да ангажира надворешен сметководител. Исто така, образложи дека во консултација со Националната агенција за европски образовни програми и мобилност е констатирано дека Училишниот одбор нема ингеренции за да ја побара целосната документација, од причина што тоа се финансиски средства од донаторски сметки, за што контролата и увидот го врши и го има Националната агенција.

Членот на Училишниот одбор, Маја Ивановска, постави прашање во однос на тоа како се очекува од Училишниот одбор да го донесе Планот за јавни набавки за тековната година, во кој меѓу најголемите ставки е и ставката за мобилност преку Еразмус програмата, без увид во документацијата за проектите.



На вака поставеното прашање, наставникот Јасминка Костадиноска, ги информираше членовите на Училишниот одбор, дека на 15 март 2022 година во училиштето ќе има редовна контрола од страна на Националната агенција за европски образовни програми и мобилност, на која членовите можат да ги добијат бараните документи на увид, но не и да ги добијат или задржат во електронска или печатена форма. Извештајот од извршената контрола од Националната агенција, се доставува до училиштето и до основачот, па оттука, членовите на Училишниот одбор ќе може да го добијат по негово финализирање.

Понатаму, од наставникот Јасминка Костадиновска, следеше детално елаборирање на активностите и постигнувањата за сите три проекти поединечно, како и за четврти проект кој е веќе завршен. Генералниот став на координаторот и на дел од наставниците вклучени во програмата е дека сите три проекти имаат видливи резултати и надворешни признанија, но, за жал, истите се недоволно признаени од страна на вработените во училиштето. Беше потенцирана многу слабата заинтересираност на наставниците за вклучување во проектите и покрај сите отворени повици. Евидентан е и незаинтересираноста, но и недоволна информираност на учениците во однос на проектите и начинот на кој може да се вклучат во истите. Според наставникот Јасминка Костадиновска, ова е резултат на незаинтересираноста на колегите наставници и не покажување никаков интерес за работа. Овие констатации ги потврдија и присутните членови на Училишен одбор, Тања Атанасовска и Светланка Арсеновска, како и наставничката Марјана Панчевска која јавно го издвои мислењето и кажа дека во училиштето треба да се работи, но никој не работи и не сака да работи, од службите до наставниците.

Членот на Училишниот одбор, Дејан Јакимовски, упати прашање на што се должи недовербата помеѓу колегите во однос на проектите и констатациите дека „секогаш едни работат, а други патуваат“, „или зошто тие, а не ние“? И кои се причините што има реакции од наставниците надвор од официјалните начини за комуникација.

Наставникот Јасминка Костадиновска, категорично ги отфрли овие констатации, напротив добила информации дека Училишниот одбор е тој кој го имал ова мислење, на што едногласно сите членови го потврдија спротивното и дека на седниците на Училишниот одбор Еразмус проектите не биле тема на дискусија се до претпоследната седница кога се достави задолжението.

Притоа, таа изрази длабоко жалење за тоа како наставниците реагираат пасивно и незаинтересирано на сите нејзини отворени покани и повици за вклучување во работата со Еразмус+ проектите, за сите патувања и дека сеуште имаат можност да се пријават, но, повторно, искрено не очекува заинтересираност од нивна страна. Дополнително, потенцираше дека за да не пропаднат одобрените финансии и билетите за патувањето, таа самата била приморана два пати да патува во месец септември, бидејќи никој не се пријавил од колегите.

Понатаму, членот Дејан Јакимовски го издвои своето мислење и кажа дека напротив, на вакви консталации уште похрабро треба да се водат Еразмус+ проектите, што го потврдија и сите членови на Училишниот одбор, а притоа, констатираше дека крајниот резултат од проектите не допира доволно до наставниците и учениците, што за жал истото е и констатирано и кај конкретен наставник, особено имајќи предвид дека истиот бил вклучен во работата со конкретни Еразмус проекти, а има повторувачко дејствување и вакви појави не



смеат да бидат пример во училиштето. Проектите навистина носат високи резултати и признанија и е навистина жалосно што не допираат до оние за кои се наменети. Притоа, тој укажа доколку е возможно, на соодветен начин, наставникот Јасминка Костадиновска со тимот кој работи на Еразмус проектите да пробаат да анимираат што поголема група на ученици кои би се вклучиле во овие активности, па доколку е потребно и преку директна комуникација со родителите, бидејќи како што беше презентирано и потврдено, не секој одделенски раководител ги информирал учениците и родителите за овие проекти.

**Точка 4:**

Во однос на доставениот Предлог – годишен план за јавни набавки за 2022 година со придружна документација, најнапред Училишниот одбор отвори дискусија и побара образложение за утврдување на одговорност за тоа зошто се доцни со објавувањето на Планот за јавни набавки, имајќи предвид дека согласно член 75 од Законот за јавните набавки, рокот е до 31 јануари во тековната година, а глобите за непостапување по оваа одредба се утврдени во член 181 од Законот.

За збор се јави наставничката Марјана Панчевска, во својство на претходен директор на училиштето и како одговорно лице на правното лице во тој период. Таа изјави дека откако увидела дека сеближи крајниот рок за Годишиот план за јавни набавки, и дека и покрај многу нејзини телефонски укажувања до Комисијата за јавни набавки, планот не бил изготвен, па лично презела обврска да го изработи по терктот од минатата година и во консултација со сметководителот на училиштето припремила верзија на планот која ја испратила до секретарот на училиштето и членот на Училишниот одбор, Сања Станисавовска.

Марјана Панчевска се изјасни дека не знае зошто не бил свикан состанок на Училишен одбор и зошто не бил запазен рокот, а ова била активност што секој знаел дека е законска обврска, но не била завршена.

На оваа дискусија, за збор се јави членот на Училишен одбор, наставникот Сања Станисавовска, која појасни дека таа повеќе години (од 2015 година) ја извршува функцијата локален администратор на Електронскиот систем за јавни набавки. Категорично ги отфрли обвинувањата од страна на Панчевска и потенцираше дека никогаш не учествувала во генерирање на годишен план за јавни набавки и дека единствено е задолжена во однос на внесување на шифрите во планот за јавни набавки во консултација со директорот на Бирото за јавни набавки во електронскиот систем.

Притоа, Сања Станисавовска до членовите на Училишниот одбор, достави печатени верзии на целосната комуникација преку вибер и преку електронска пошта со тогашната директорка Марјана Панчевска, од која јасно се гледа дека планот за јавни набавки не бил споделен со неа во утврдениот законски рок и оттука целото изнесување на претходниот директор на училиштето е невистина, како и сите наводи изнесени во Одговорот доставен од претходниот директор по упатеното Барање на в.д. директорот, под бр. 03-197/2 од 1.03.2022 година.

Во однос на оваа дискусија, секретарот на училиштето и на Училишниот одбор, Виолета Стојковиќ, истакна дека оваа работна верзија на Планот за јавни набавки за 2022 година, што сега е доставена до членовите на Училишниот одбор ја добила на



2.2.2022 година, во 23:00 часот од службената електронска адреса на училиштето и од оваа причина истата електронска порака како потврда ја достави до членовите на Училишниот одбор. Истовремено, таа извести дека на 14 септември 2021 година до директорот на ООУ „Љубен Лапе“ доставила Барање за изземање од Комисијата за јавни набавки, кој е уредно заверен во училишната архива. По дискусијата барањето е доставено и до членовите на Училишниот одбор.

Претходниот директор на училиштето, Марјана Панчевска, кажа дека во училиштето на никој не му се работи иако си ги знаат своите работни задолженија и не може да разбере зошто наставничката Сања Станисавовка и секретарот на училиштето, Виолета Стојковик имаат ваква реакција.

Претседателот на Училишниот одбор, Филип Димевски, констатираше дека токму таквиот несоодветен телефонски начин на комуникација во однос на законските обврски на училиштето и службите е проблемот. Потребно е формална писмена комуникација и задолженија за службите и тоа треба да биде практика во работењето.

Од страна на Училишниот одбор како највисок орган на управување на училиштето заради ваквиот несериозен и непрофесионален пристап кон законските обврски на училиштето веднаш беше свикана оваа итна седница на Училишниот одбор, иако, претходно имало услови за усвојување на планот, бидејќи на 18 јануари 2022 година била свикана и одржана седница на Училишниот одбор.

Училишниот одбор едногласно констатираше дека Предлог - планот за јавни набавки до членовите на Училишниот одбор електронски е доставен на 21 февруари 2022 година, по што е побарана дополнителна документација која е комплетирана и електронски доставена на 1 март 2022 година.

Притоа, Училишниот одбор, едногласно констатираше дека не запазувањето на законски утврдениот рок не е по вина на ниту еден член на Училишниот одбор одделно, ниту на Училишниот одбор како највисоко тело одговорно за управување со училиштето.

Воедно, Училишниот одбор едногласно укажа во иднина раководното лице на училиштето, заедно со службите во училиштето, задолжително да преземе/ат активности за запазување на законските утврдени рокови, не само во однос на Планот за јавните набавки, туки и за секоја друга законски дефинирана постапка и навремено отпочнување на активностите со задолжително упатување на писмени задолженија до надлежните вработени лица, како и утврдување на конкретна индивидуална одговорност во случај на непостапување.

Имајќи го предвид претходното, како и ценејќи ја итноста за училиштето и заради невоведување на училиштето во целосно блокирање со необјавувањето на планот за јавните набавки поради претходното неодговорно раководење и работење, Училишниот одбор ја разгледа добиената документација, едногласно констатираше дека износите во Планот соодветствуваат со Финансискиот план на училиштето за 2022 година и едногласно го усвои Годишниот план за јавни набавки за 2022 година.



### **Точка 5:**

Училишниот одбор **се информираше** за тековните состојби со предметниот наставник по математика, Анета Костоска.

В.д. директорот на училиштето, Сања Стојанов, истакна дека се прават натчовечки напори за да се спроведат насоките и решенијата од Државниот просветен инспекторат, но како што стојат работите многу тешко е можно позитивен расплет на целата ситуација.

Притоа, членовите на Училишниот одбор беа информирани дека Народниот правобранител со цел заштита на правата и најдобриот интерес на децата, отворил предмет по сопствена иницијатива заради непречено образование на учениците и заштита од секаков облик на насиљство врз децата.

Истовремено, членот на Училишниот одбор, Дејан Јакимовски ги информираше членовите и другите присутни лица дека наставничката Анета Костоска се обратила лично до него со директна комуникација преку е-меил порака, со барање за конструктивен дијалог и разрешување на проблемот. Согласно ова, членот на Училишниот одбор побарал итна координативна средба со в.д. директорот на училиштето, педагошко-психолошката служба, еден член на Училишниот одбор и два наставника, која средба се одржала на 2.03.2021 година во просториите на училиштето, заради заземање на правilen тек на комуникација со наставничката Анета Костоска.

Притоа, членот на Училишниот одбор, Дејан Јакимовски истакна дека како што стојат работите, а согласно текот на ситуацијата и добиентите одговори, мисли дека насоките кои наставничката Анета Костоска ги добива од нејзини колеги се погрешни и контрапродуктивни, со што се остава простор да се направи поголема штета, како за наставничката, така и за училиштето, а наставничката Анета Костоска и целиот овој проблем се искористува од наставниците и вработените лица за многу други прашања и преземени дејствија кои отвораат многу други постапки, па затоа и проблемот се посочува дека е секаде на друго место и во секое друго лице, освен од вработените лица во училиштето.

За сите овие поврзани работи, членовите на Училишниот одбор многу детално, отворено и конструктивно дискутираа, а следствено на дискусијата училиштето може да ја отвори дискусијата и на следен наставнички совет пред секој наставник, со цел да се има можност реално и фактички да се согледаат наследените состојби во училиштето, постапувањата и начинот на работа со психолошко-педагошката служба, спроведувањето на наставата, комуникацијата помеѓу наставниците, како и комуникацијата на наставниците кон родителите.

**Училишниот одбор едногласно заклучи дека треба да се запазат сите законски постапки и процедури за решавање на проблемот.**

### **Точка 6:**

Училишниот одбор **се информираше за состојбите со заболени наставници и ученици од Covid-19 во училиштето.**



В.д.директорот на училиштето, Сања Стојановска, истакнадека има навистина голем број на заболени колеги и ученици, како и дека дел од одделенијата за севоизолација. За овие одделенија наставата се одвива според планот за спроведувања настава од далечина.

Училишниот одбор укажа на потребата секој наставник да се придржува до протоколите, да се вклучува навремено за одржување на онлајн настава и наставниот процес да се одвива непречено.

**Точка 7:**

Претседателот на Училишниот одбор, Филип Димевски, поради идни чести професионални обврски и патувања надвор од државата, најавил повлекување од функцијата претседател на Училишниот одбор, односно негово понатамошно дејствување само како член на Училишниот одбор, заради одржување на функционалноста на ова највисоко тело инајави повторно свикување на Училишниот одбор, во најкраток можен рок, со еднаточканадневенред.

\* \* \*

На седницата е воден записник.

Седницата заврши во 22:50 часот.

\* \* \*

Овој записник се доставува до писарницата/архивата на училиштето и до директорот на училиштето, заради понатамошно итно операционализирање и реализацирање на задолженијата кои произлегуваат од овој записник, во одделни издвоени заклучоци и одлуки за секоја Точка од утврдениот Дневен ред, согласно член 35 став 3 од Деловникот за работа на Училишниот одбор.

\* \* \*

Овој записник, заедно со одделните издвоени заклучоци и одлуки, согласно член 55 и 56 од Статутот на училиштето и член 53 од Деловникот за работа на Училишниот одбор, да се објави на интернет страницата на училиштето и огласната табла на училиштето.

**ЗАПИСНИЧАР / СЕКРЕТАР**

Виолета Стојковик



**ПРЕТСЕДАТЕЛ**

Филип Димевски