



Бр. 03-263/3
6.3 2022 год.
Аеродром-Скопје

ЗАПИСНИК бр.
од седница на Училишниот одбор на ООУ „Љубен Лапе“, Општина Аеродром,
Скопје, одржана на 3 мај 2022 година (вторник),
со почеток во 19:30 часот

На ден 3.5.2022 година (вторник), со почеток во 19:30 часот, се одржа седница на Училишниот одбор на ООУ „Љубен Лапе“, Општина Аеродром, Скопје.

Седницата беше закажана и се одржа со физичко присуство во просториите на училиштето.

Седницата на Училишниот одбор ја отвори и со истата претседаваше заменик претседателот, Маја Ивановска.

На седницата покрај заменик претседателот, присуствуваше и членот на УО од редот на родителите: Сандра Поповска, членовите од редот на наставниците: Светлана Арсеновска и Тања Атанасова и членот – претставник од Општина Аеродром, Дејан Јакимовски.

Претседателот на Училишниот одбор, Филип Димевски и членот од редот на наставниците, Сања Станисавовска уредно го најавија своето отсуство од оправдани причини.

На седницата покрај членовите на Училишниот одбор и секретарот, уредно беа поканети и присуствуваа в.д. директорот на училиштето, Сања Стојанова и координаторот на проектите од Еразмус програмата, наставникот Јасминка Костадиновска.

На почетокот на седницата, беше утврдено потребното мнозинство (кворум) за работа и беше констатирано дека постојат сите законски и статутарни услови за полноправна расправа и одлучување.

Потоа, заменик претседателот на Училишниот одбор, Маја Ивановска, ги поздрави присутните и ги запозна со дневниот ред на седницата.

По ова обраќање на претседателот, едногласно беше усвоен предложениот:

ДНЕВЕН РЕД

1. Усвојување на Записникот од претходната седница на Училишниот одбор;
2. Утврдување на потребата од одобрување на финансиската рамка за мобилностите за Еразмус програмата;
3. Разно

По одделните точки од усвоениот Дневен ред, Училишниот одбор по расправата ги донесе следниве заклучоци и одлуки:

Точка 1:



Училишниот одбор го разгледа и го усвои Записникот од претходната седница на Училишниот одбор, без забелешки од членовите на Училишниот одбор. Записникот беше усвоен со 5 гласа „за“, немаше воздржани, ниту против.

Точка 2:

Училишниот одбор се информираше за состојбите со проектите од Еразмус+ програмата, како и за начинот на реализирање на мобилност во Романија.

В.д. директорот на училиштето, Сања Стојанова и координаторот на проектите од Еразмус програмата, наставникот Јасминка Костадиновска ги информираа членовите на Училишниот одбор за состојбите со проектите од Еразмус+ програмата.

В.д. директорот истакна дека поради неиспочитуваниот рок за усвојување на Годишниот план за јавни набавки од страна на претходниот директор на училиштето и неговото задоцнето објавување, до сега не е реализирана ниту една јавна набавка, вклучувајќи ги и јавните набавки за мобилностите предвидени во проектите од Еразмус+ програмата. Стојанова истовремено потенцираше дека училиштето во моментот не располага со вработено лице кое има важечка лиценца за спроведување на јавни набавки.

Потоа Стојанова го информираше Училишниот одбор дека до училиштето е поднесено барање за одржување мобилност во Романија, за 7 лица (2 наставници и 5 ученици). Патувањето кое е планирано да се изведе со авион, ќе се реализира со комбе, поради тоа што не постојат технички услови за распишување на тендер.

За таа цел, во барањето доставено до училиштето е побарано, потребната сума на средства наменети за мобилноста во Романија да бидат префрлени од сметката за проектите на личната сметка на координаторот на проектите Јасминка Костадиновска, која понатаму го организира патувањето, со превозникот „Дипломатик“, за што веќе има потпишани согласности од родителите на учениците-учесници, кои беа доставени на увид до Училишниот одбор.

За промената во начинот на реализацијата на мобилноста е известена и Националната агенција за европски програми и мобилност.

Членот на одборот, претставник од Општина Аеродром, Дејан Јакимовски, праша што ќе се случува со другите планирани мобилности, односно, дали и тие ќе се реализираат на овој начин во иднина. На ова директорката ја истакна потребата од ангажирање на наворешно лице, лиценцирано за спроведување на јавни набавки, за да можат да се распишуваат тендери, не само за оваа, туку и за останатите ставки од планот за јавни набавки.

Точка 3:

В.д. директорот Сања Стојанова го информираше Училишниот одбор и ја образложи потребата од ангажирање на наворешни соработници за потребите на училиштето и тоа:



I.

За потребите од распишување на јавни набавки, в.д. директорот Сања Стојанова, предложи ангажирање на надворешно лице, лиценцирано за спроведување на јавни набавки. Таа го предложи лицето Бојан Савески.

Членот Дејан Јакимовски, праша за колкав временски период се работи и зошто училиштето нема свое вработено лице со лиценца, на што директорката одговори дека има неколку лица на кои им е истечена лиценцата и треба да ја обноват.

Училишниот одбор заклучи дека е потребно да се распише интересен повик за вработените кои би биле заинтересирани да посетуваат обука и да се здобијат со лиценца за спроведување на јавни набавки.

Истовремено, Училишниот одбор едногласно го усвои предлогот, лицето Бојан Савески да биде ангажирано како надворешен соработник, додека училиштето не обезбеди лиценцирано лице од редот на вработените.

Истовремено, Училишниот одбор ја констатираше потребата од промена на Годишниот план за јавни набавки, со вметнување на ставка за канцелариски материјали, како и вметнување на промените во ставката мобилности за проектите од Еразмус+ програмата, поради тоа што еден од проектите е ставен во мирување, но и поради промената спомената во Точка 2 од овој записник.

II.

В.д директорот Сања Стојанова ја елаборираше идејата за аплицирање во програмите на Јапонската амбасада во Скопје, за реновирање на училиштето, односно промена на внатрешните прозорци и врати.

За таа цел, таа предложи ангажирање на архитект кој би изработил нацрт-проект со кој подоцна би аплицирал за донација од Јапонската амбасада. Од страна на директорот е предложено лицето Елена Арсов, архитект, која веќе има искуство со неколку одобрени проекти од Јапонската амбасада за потребите на други училишта.

Училишниот одбор едногласно го усвои предлогот лицето, Елена Арсов, да биде ангажирана како надворешно лице, со авторски договор, за потребите на училиштето.

III.

В.д. директорот, Сања Стојанова, го информираше Училишниот одбор за состојбите со наставничката по математика Анета Костоска.

Од страна на директорот е донесена Одлука за отстранување од работа од кај работодавачот до донесување на одлука за отказ на договорот за вработување. Потребата од донесување на оваа одлука, директорот ја образложи со тоа што истакна дека вработената Костоска и покрај одминувањето на сите законски рокови, не постапила по Решението од Државниот просветен инспекторат, како и по



извештајот од редовниот систематски преглед, а до училиштето е доставена документација од ЈЗУ УК за психијатрија во кој допис се доставени напатствија за понатамошно постапување.

Притоа, наставникот Анета Костоска и покрај неколку писмени, но и усни укажувања од страна на училиштето, а врз основа на официјални дописи од повеќе државни институции, до овој момент до училиштето нема доставено потврда дека е отпочната постапка за оценка на нејзината работна способност, ниту пак го достави потребниот пропишан образец од Фондот на ПИОМ, иако уредно и беше писмено и усно побаран.

Во меѓувреме, учениците од четири шести одделенија се оставени без наставник по математика и во моментов часовете ги одржуваат лицата вработени во стручната служба на училиштето.

Имајќи ја предвид сложеноста на ситуацијата, в.д. директорот ја нагласи потребата од ангажирање на адвокат кој ќе ги води сите натамошни постапки поврзани со овој случај.

Училишниот одбор едногласно го усвои предлогот за ангажирање на адвокатот Дарко Донеv, за потребите на училиштето.

IV.

Членот на Училишниот одбор, Дејан Јакимовски, по разгледување на документацијата приложена од Еразмус проектите од координаторот Јасминка Костадиновска, укажа дека изјавите што ги имаат потпишано родителите се многу добро срочен пример на изјави за заштита на личните податоци на учениците и оттука укажа на потребата училиштето да пристапи кон анализа и усогласување на работењето согласно новиот Закон за заштита на личните податоци.

V.

Заменик претседателот на Училишниот одбор, Маја Ивановска, праша дали до училиштето е пристигнат допис од Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието или Државниот просветен инспекторат, во врска со спроведувањето на настава од далечина, поради завршувањето на сите рестрикции и протоколи за Ковид-19.

В.д. директорот, одговори дека се уште не е пристигнат допис и дека училиштето нема донесено одлука за прекин на наставата на далечина.

По ова, Ивановска го информираше Училишниот одбор, дека во текот на денот (3.5.2022) иако одлуката за престанок на сите мерки не беше се уште донесена на седницата на Владата на Република Северна Македонија, во училиштето, дел од вработените самоиницијативно, без да се известат родителите и учениците, а очигледно и директорот на училиштето како претпоставен, престанале со одржување на настава од далечина, а дел од учениците кои посетуваат ваков вид на настава, одобрен од страна на директорот на училиштето, биле запишувани како отсутни.



Ивановска, побара од директорот, да се консултира со Министерството и Бирото за развој на образованието, да се донесе едногласна одлука за прекин или продолжување на наставата од далечина за учениците кои имаат одобрени барања и истите соодветно да се известат на писмено преку одделенските наставници/раководители или преку соопшетието. Таа потенцираше дека одлуката треба да важи за сите одделенија од сите генерации.

В.д. директорот Сања Стојанова се изјасни дека ќе го реши проблемот.

На седницата е воден записник.

Седницата заврши во 21:15 часот.

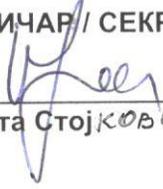
* * *

Овој записник се доставува до писарницата/архивата на училиштето и до директорот на училиштето, заради понатамошно итно операционализирање и реализирање на задолженијата кои произлегуваат од овој записник, во одделни издвоени заклучоци и одлуки за секоја Точка од утврдениот Дневен ред, согласно член 35 став 3 од Деловникот за работа на Училишниот одбор.

* * *

Овој записник, заедно со одделните издвоени заклучоци и одлуки, согласно член 55 и 56 од Статутот на училиштето и член 53 од Деловникот за работа на Училишниот одбор, да се објави на интернет страницата на училиштето и огласната табла на училиштето.

ЗАПИСНИЧАР / СЕКРЕТАР


Виолета Стојковиќ



ЗАМЕНИК ПРЕТСЕДАТЕЛ


Маја Ивановска